

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “РАДОСТ” ЗА
2021/2022. ГОДИНУ

Годишњи план рада ПУ “Радост” реализован је током 2021/22 године са 839 уписане деце распоређене на следећи начин у објектима:

Ред бр.	ОБЈЕКАТ ПУ “РАДОСТ”	БРОЈ ВО ГРУПА	УЗРАСТ	КАЛЕНДАР РАДА	БРОЈ РАДНИХ СОБА
1.	„Жиравица“ Бановци-Дунав	15,5	1 – 6,5 година	током целе године	15
2.	„Добрица“ Нови Бановци	1	4,5 – 6,5 година	календар школе	1
3.	„Лептирић2“ Стари Бановци	2	4,5 – 6,5 година	календар школе	1
4.	„Лептирић“ Стари Бановци	3	1–6,5 година	током целе године	3
5	„Бубамара“ Белегиш	6	1–6,5 година	током целе године	5
6.	„Пчелица“ Сурдук	1	4,5-6,5 година	календар школе	1
7.	“Шврћа“ Нови Бановци	2	2 године	током целе године	2
8.	“Маза и Луња“ Нови Бановци	3	2- 4,5 година	током целе године	3
9.	„Херој мајор Горан Савић“	6,5	1- 6,5 година	током целе године	6
У К У П Н О:		40			37

ВРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СА ДЕЦОМ

ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ	ВРЕМЕ У ТОКУ ДАНА
ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	36	1-6,5 година	11 часова
ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	4	4,5- 6,5 година	4 часа

ПРОСЕК ДОЛАЗАКА ДЕЦЕ

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК			
		БР. УПИСАНИХ	ПРОСЕК ДОЛАЗНОСТИ
УЗРАСТ	1-3 год	185	46%
УЗРАСТ	3-7 год	593	54%
ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК		48	62%
УКУПНО :		826	55%

У односу на претходне године, просек долазеће деце се кретао испод просека у последњих пет година.

ПРОФИЛ РАДА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Ред.бр.	Профил стручности	Степен стручности	Број запослених
1.	Директор	ВСС	1
2.	Педагог-психолог	ВСС	1
3.	Логопед	ВСС	1
4.	Секретар	ВСС	1
5.	Финанс.рач.аналитичар	ВСС	1
6.	Референт за фин.рач.послове	ВШС	1
7.	Васпитач	ВШС	68
8.	Мед.сестра – васпитач	ССС	23
9.	Мед.сестра за прев.и здр.заштиту	ССС	3
10.	Технички послови	КВ	3
11.	Нутрициониста	ВШС	1
12.	Кувар	ПК	4
13.	Сервирка	ПК	8
14.	Педагошки асистент	ВШС	1
16.	Одржавање хигијене	ПК	20
17.	Магационер	ССС	1
18.	Лице за јавне набавке	ВСС	1

УКУПНО: 140

РАЗЛИЧИТИ И ПОВРЕМЕНИ ОБЛИЦИ РАДА

ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ДЕЦЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ
ДРАМСКА РАДИОНИЦА	135	Васпитачи најстаријих и група ППП	недељно током године
ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА	143	Васпитачи најстаријих група	1х недељно током године

У току 2021/22 радне године за децу није организован излет, нити било која друга органиација заједничког окупљања због епидемије Ковидом 19. Деца су се, на крају године, представљала родитељима драмским исказима које су, у својим групама, припремали током године са васпитачима.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ	МЕСТО
Групни родит.саст. за јаслене и вртићке групе-новоуписана деца	Припрема род. За пол. Деце у вртић и упозн. са програмом транзиције	Директор, васпитачи, педагог, логопед и сестра на ПЗЗ	Јун	Бановци-Дунав

Групни родитељски састанци за све узрасте	Упознавање са Програмом , стручне теме, информисање о напредовању деце	Васпитачи	Септембар Децембар Фебруар, Март	Сурдук, Белегиш, Стари Бановци, Бановци-Дунав и Нови Бановци и онлајн
Активно чешће родитеља у Недељи детета	Учешће у реализацији програма Недеље детета	Васпитачи и психолог	Октобар	Сурдук,Белегиш, С. Бановци,Нови Бановци Бановци-Дунав
Анкетирање родитеља и упознавање са резултатима анкете	Истраживање родитељске перспективе у вези са утврђивањем ставова везаних за теме самовредновања	Стручна служба и васпитачи	Децембар	онлајн
Савет родитеља	Родитељи су учествовали решавању многих питања-опремање заједничких простора, израда акционих палнова, евалауција развојног плана и оцењивање области квалитета, учешће у изради развојног плана)	Директор, стручна служба и васпитачи.	Септембар фебруар Јун	Нови Бановци онлајн
Радионице за родитеље	Израда инспиративних средстава за потребе дечје игре Упознавање у периоду транзиције	Мед.сестре и васпитачи	Јун, август	Сви објекти
Саветовалиште за родитеље	Подршка родитељским компетенцијама	Стручна служба	током године- два пута недељно	Бановци-Дунав , Белегиш и Нови Бановци
Индивидуални контакти са родитељима	Родитељи су се имали прилику да у оквиру термина за индивидуалне контакте са стручним сарадницима и васпитачима буду информисани о напредовању своје деце, као и да се укључе у решавање свих актуелних питања у вртићу	Васпитачи, мед.сестре и стручни сарадници	Током године	Сви објекти
Библиотека за родитеље	Током године родитељи су користили ресурсе наше библиотеке са стручном литературом	Психолог/педагог	Током године	Бановци-Дунав
Пружање подршке родитељима деце са сметњама у развоју,	Радионице за мајке,започете радионице о сензибилизацији мајки за потребе деце, превазилажењу личног стреса и оснаживање за	Логопед и психолог	Два пута током године	онлајн

едукација“Наша прича“	пружање адекватне подршке деци, нису до краја реализоване због пандемије COVID-19			
Трибине за родитеље	Како се припремају родитељи за дететов полазак у школу Зашто је важно читати деци приче и бајке	ОШ и стр.служба вртића, директор Васпитачи и стручни сарадник	Април јануар	онлајн
Информисање родитеља путем паноа, медија, сајта, фб странице, вибера, е учионице, падлета	недељно се ажурирају информације на паноима, по потреби и чешће, свакодневно на страници фб вртића, месечно на сајту вртића, недељно на вибер групама	Тим за промоцију рада ПУ, директор и стр.сарадници	Током године	онлајн
Учешће у пројекту “Вртић и родитељи заједно за децу“	Опремање собе за родитеље, набавке стручне литературе, промоција укључивања родитеља у живот вртића	Управа вртића и стручна служба Савет родитеља	Мај/јун	Објекат“Жирафца“

ОПРЕМАЊЕ СРЕДСТВИМА ЗА РАД

У оквиру финансијских могућности ПУ је вршила набавку различитог ситног инвентара (кухиња), дидактичке опреме, столова и столица за дечје собе, холови и ходници у централном објекту су опремљени интерактивним подовима, а набављена је и дигитална опрема на нивоу установе (лап топови, штампачи, Моза бук).

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

РАД ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ
	Усвајање Год.плана рада Установе и Год.извештаја, плана стручног усавршавања и извештаја о самовредновању	Директор Стручна служба васпитачи	септембар
	Осврт на кључне тачке развоја установе у периоду пре и за време епидемије Ковид 19 Приказ показатеља истраживања перспективе деце, родитеља и запослених	Директор Психолог	Децембар онлајн
	Примери добре праксе- пројектни приступ учењу	Директор Стручни сарадник психолог	Мај
	Представљање показатеља успешности грађења квалитетне праксе	Стручна служба Координатори тимова	Јун Онлајн

	Извештај о стручном усавршавању запослених Годишњи извештаји тимова-годишња евалуација рада. Организација рада за време летњег периода		
	Анализа извештаја координатора за време летњег периода. План имплементације правилника «Година узлета» на нивоу установе Приказ примера добре праксе – дигитална комуникација са родитељима Организација рада у месецу септембру	Директор Стручни сарадник	август

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА-УНУТРАШЊИ	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА - СПОЉАШЊИ	ДАТУМ
СЕПТЕМБАР 2021.		
ВЕБИНАР Нови радно-игровни материјаликреативног центра		09.09.2021.
ВЕБИНАР "Програм за самовредновање установе" акад.Филиповић		06.- 13.09.2021.
ВЕБИНАР Како да изградиш резилијентност		07.09.2021.
	Обука - Године узлета-документовање	14.- 20.09.2021.
ОКТОБАР 2021.		
	СЕМИНАР Транзиција-континуитету пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе	02.10.2021.
ВЕБИНАР Развој и одгој девојчица и дечака		15.10.2021.
ВЕБИНАР Управљање временом		18.10.2021.
	ОБУКА Године узлета	20.10-
	СЕМИНАР Компас за учење	20.10.2021.
РАДИОНИЦА дкв - WORD		21.10.2021.
	СЕМИНАР Од игре до музичке композиције	23.10.2021.
ВЕБИНАР Ефикасна комуникација		27.10.2021.
РАДИОНИЦЕ Valdorf - Гестовне и додирне игре ОТКАЗАНО		30.10.2021.

Веб обука Нове технологије		10.2021.
Веб обука Дигитална револуција		10.2021.
НОВЕМБАР 2021.		
СЕМИНАР "Заштити животну средину кроз ефикасније коршћење енергије		06.- 07.11.2021.
ВЕБИНАР Што сад љутња има с тим? Постани и ти менаџер за љутњу		11.11.2021.
РАДИОНИЦА "Фотографија као документ"/веће		10./15.11.2021.
ВЕБИНАР "Ефектни приступ СТЕМ учењу и поучавању"		17.11.2021.
ВЕБИНАР "Рани развој деце-сарадња између дечјег психијатра и педијатра"		18.11.2021.
ВЕБИНАР "Како да помогнемо својој деци у дигиталној ери"		24.11.2021.
	СЕМИНАР "Е портфолио"	29.11.2021.
ПРЕЗЕНТАЦИЈА "Зелена јабука"		30.11.2021.
ДЕЦЕМБАР 2021.		
	КОНФЕРЕНЦИЈА "Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно - образовном процесу"	02.- 05.12.2021.
	КОНФЕРЕНЦИЈА Заједница која учи	15.12.2021.
ВЕБИНАР Вече приповедања		20.12.2021.
веб КОНФЕРЕНЦИЈА "Отворите нам широм врата улазе нам мама и тата"		21.12.2021.
веб РАДИОНИЦА "СТЕМ Новогодишња чаролија за наставнике: Радионица лепих украса"		28.12.2021.
Пројекат од националног значаја Године узлета		септ.- дец.2021.
ЈАНУАР 2022.		
Веб обука "3Д технологија у вртићима, основним и средњим школама"		20.01.2022.
ФЕБРУАР 2022.		
ПРЕЗЕНТАЦИЈА Један дан у вртићу-Сања Риђошић		18.02.2022.
ПРЕЗЕНТАЦИЈА "Саморефлексија припреме за примену нових основа" - Душка Ј.		22.02.2022.
МАРТ 2022.		
ПРЕЗЕНТАЦИЈА Пројектна прича "Бука, нана, њам њам" - Марина Дејановић		3.03.2022.

ВЕБИНАР "Како уче деца у години пред полазак у школу"		14.03.2022.
ВЕБИНАР "Дани математике"		17.03.2022.
ОНЛИНЕ СТРУЧНИ СКУП Отворена врата едукације 3 "Образовање за ново доба"		21.03.2022.
РАДИОНИЦА Бајке		24.03.2022.
РАДИОНИЦА дкв Powerpoint		25.03.2022.
АПРИЛ 2022.		
	КОНФЕРЕНЦИЈА - Дигитално образовање 2022.	08.-09.04.2022.
	Стручни скуп Врњачка бања	14-17.04.2022.
МАЈ 2022.		
Вебинар/трибина "Подршка раној писмености деце" излагач		12.05.2022.
ЈУН 2022.		
	Тара стручни скуп	03.-05.06.2022.
	КОНФЕРЕНЦИЈА "Диспозиције за учење и учење из школско/предшколске перспективе"	25.06.2022.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима: Сандра Сарапа директор, Мирјана Растовић стр.сарадник-логопед, Споменка Дивљан, стр. сарадник-психопедагог, координатор тима, Сања Риђошић-васпитач, Јелена Пекић, васпитач, Светлана Марковић-васпитач, Јелена Радаковић-васпитач, Ђурђица Калембер, помоћник директора, Наташа Вукин, васпитач, Бранка Пауновић, главни васпитач, Љубица Опачић, васпитач

АКТИВНОСТ	Време реализације	Носилац активности	Учесници	Исходи
Анализа почетног стања Укрштање потреба и података на нивоу установе План деловања сваког координатора План о развијању стратегија за успешно деловање и умрежавање	Септембар	Координатор тима и координатори тимова	Чланови тима	Смернице у раду тима и у оквиру сваког појединог тима, дефинисање плана и начина деловања тима

Уочавање изазова у раду Тима с позиције нових улога координатора и чланова тимова, а у складу са новом концепцијом	Новембар	Координатор Тима	Чланови тима	Јасне смернице у раду координатора и чланова тима, оснажени координатори, квалитетнији рад у тимовима
Анализа реализованих активности и акционих планова, ниво усклађености са Годишњим планом. Дефинисање наредних планова и корака	Април	Координатор Тима	Чланови тима	Смернице сваком координатору у оквиру постигнућа сваког од тимова, дискусија и промишљање о наредним корацима у умрежавању деловања тимова у односу на развојне циљеве
Завршна разматрања, сумирања, предлози за унапређење рада тима и рада установе кроз умрежавање и сарадњу- заснована на анализи појединачних извештаја и евалуација рада тима	Јун	Координатор Тима	Чланови тима	Конкретни договори у вези са трансформацијама појединих тимова у правцу прилагођавања новим Основама, начина рада и међусобне сарадње- избор тима, ниво укључености. План је да сваки тим има мини тимове по објектима.

Тим за обезбеђивање квалитета је у овом периоду направио корените промене у приступу и разумевању грађења квалитета у пракси Установе, на начин да је промишљао о улогама координатора, чланова тима, начину учешћа, адекватнијој организацији, отварао је питање самоодговорности и аутономије сваког члана у професионалној заједници. Резултати оваквог приступа су евидентирани, а посебно у неким тимовима, на начин да су сви чланови били ангажованији, да су активности биле добро испланиране и квалитетне у реализацији. Посебно истичемо реализацију плана ширења Основа програма. Потешкоће, евидентне, су настајале током реализације активности Заједнице професионалног учења, као непланираних активности у Годишњем плану, које су биле захтевне и временски и просторно и организационо.

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА,
ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Чланови тима: Сандра Сарапа директор; Ђурђица Калембер, помоћник директора, Споменка Дивљан, стручни сарадник, координатор тима, Јасмина Башкот-васпитач; Слађана Илић-мед. сес. на ПЗЗ; Смиљка Бешевић-васпитач; Весна Пауновић, васпитач; Бранка Тишма, мед. сес. васпитач, Жељка Малиш-мед. сес. васпитач; Бојана Миљковић, васпитач, Светлана Мијић, мед. сестра васпитач, Милена Платиша, васпитач, Раде Глигоровић, родитељ испред савета родитеља

Активност	Учесници	Време реализације	Носилац активности	Исходи
Разматрање акционог плана на нивоу установе у вези са безбедности деце у различитим контекстима Кључне измене у правилнику – ППТ	Координатор и чланови тима Запослени по објектима	Октобар	Координатор тима и чланови Члнови тима и приправници	Дефинисане смернице у оквиру истраживања перспективе деце и одраслих у вези са безбедности на нивоу установе Јасно постављен приоритет- активности усмерити на добробит деце Укључени сви запослени у обуку
Превентивне и интервентне активности из угла предшколске установе Интерактивни рад – размена искуства у планирању и спровођењу превентивних и интервентних активности	Координатор	Децембар	Координатор тима и чланови тима	Конкретизација наредних корака- промишљање о реалној пракси и месту превентивних активности и сагледавање разумевања интервентних активности
Разматрање представки по пријави родитеља	Координатор тима	Март/ јун	Чланови тима	Усмереност на решавање конкретних ситуација, фокус на учење- шта смо научили и како научено провести кроз процедуре

Детаљна анализа дефинисаних процедура уз евалуацију	Координатор и чланови тима	Јун	Координатор и чланови тима	Рад на кохезији тима, повезивању садржаја и материјала, стратегије за активно укључивање чланова у рад тима, самооснаживање, планирање наредних корака
---	----------------------------	-----	----------------------------	--

Рад тима за ову радну годину био је усмерен на промишљање у контексту питања превентивних активности, процедура, а у оквиру Основа програма. У вези са тим разматране су нове процедуре, сагледавана реална пракса, уочаване потребе за променом и иновирањем постојеће праксе, прављени планови подршке тимовима. Пријаве родитеља на сумњу на насиље су успешно процесуиране у сарадњи са родитељима и ШУ. Ове ситуације смо искористили да подигнемо лествицу ка нетолерисању насиља, о било ком виду насиља да се ради, да градимо културу толеранције на насиље нула, да промовишемо превентивне активности које су уграђене у разумевање имплементације нове програмске концепције.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима: Мирјана Растовић Келовић (координатор) логопед, Споменка Дивљан психо/педагог, Марина Дејановић мед.сест.васпитач, Сандра Новаков ПА, Здена Ђурчић васпитач, Дајана Торбица васпитач, Александра Бојбаша мед.сест.васпитач, Сања Периф мед.сест.васпитач, Јана Зделар васпитач, Сања Девић васпитач, Јелена Пекић васпитач, Биљана Угљешић васпитач, Наташа Радаковић васпитач, Бојана Миљковић, васпитач, Десанка Батица, сестра на ПЗЗ, Наташа Радуловић, члан савета родитеља

Активност	Учесници	Време реализације	Носилац активности	Исходи
Прикључивање нових чланова тиму, упознавање са начином рада тима. Израда плана рада. Успостављање динамике рада, подела послова међу члановима тима	Координатор и чланови тима	Септембар	Координатор	Написан план рада. Нови чланови тима упознати са динамиком рада и организацијом послова.
Израда инструмента за евидентирања деце са сметњама у развоју и деце из осетљивих група	Координатор и чланови тима	септембар	Координатор	Направљена анкете за евидентирање деце.

Анализа анкете спроведене у свим васпитним групама	Координатор и чланови тима	октобар	Координатор	На основу спроведене анкете евидентирано је 13 деце са сметњама, 8 из хранитељске породице, 28 самохраних родитеља, 5 РВИ и МОП, 24 ром, 2 са хроничном болешћу, 3 вел. још 7 деце коју треба пратити а не припадају ни једној од ових категорија
Помоћ у изради педагошких профила и идентификовање области развоја у којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадници и поједини васпитачи	Октобар, новембар	Поједини васпитачи	Процена тренутног нивоа функционисања детета, идентификоване су области развоја у којима је потребна додатна подршка
Помоћ при изради мера индивидуализације и ИОП-а и праћење реализације за сву децу са којом се раде мере индивидуализације	Стручни сарадници и поједини васпитачи	Октобар, новембар	Поједини васпитачи	Написани педагошки профили за 11-оро деце
Сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју-рад у малим групама	Родитељи и васпитачи, стр сарадници	месечно	Васпитачи и стр сарадници	Планиране радионице са родитељима реализоване су кроз два виђења, остале нису због организације родитеља.

Сарадња са релевантним институцијама и удружењима (Министарство просвете, ЦСР, школе, дом здравља, ИРК, канцеларија за Роме и др.)	Стр сарадници, ПА	Током године	Стр сарадници, ПА	Систематски преглед логопеда из дома здравља није реализован због пандемије, подршка дефектолога једном недељно из ШОСО „ Антон Скала“, сарадња са ИРК по потреби
Ангажовање личних пратиоца као вид додатне подршке у раду са децом са сметњама у развоју	Родитељи, стр сарадници	Током године, по потреби	Координатор тима	Додатна подршка деци у обављању свакодневних активности. У току ове радне године имали смо 5 личних пратилаца у 5 васпитних група
Сарадња са основним школама, планирање транзиције деце са сметњама и др деце којој је потребна подршка из вртића у школу	Стр. сарадници вртића и школа Васпитачи, Родитељи	Јун	Стручна служба	Реализован је састанак стручне службе вртића и школа, дате смернице за даљи рад са децом и направљен договор око адаптације те деце у школу
Годишња евалуација рада тима	Сви чланови тима	јун	Координатор тима	Сумирање, нова разматрања, увиђања за унапређење инклузивне праксе

У години која је за нама тим се састао три пута и један пут у проширеном саставу, где су учествовали сви васпитачи који имају децу са сметњама у развоју. Размењујући примере из праксе, са којим су се све тешкоћама сусретали и како су налазили решења за поједине ситуације отворало је дискусију и нова промишљања на пољу инклузије.

Цео тим је подржао овакав вид размене искустава и дао предлог за редовним састанцима на месечном нивоу у циљу размене информација и дељење својих искустава са другим колегицама.

До сада смо се обично на тиму бавили децом са сметњама у развоју, договор за наредну годину је да се подрже и деца која имају различите потребе и интересовања у односу на другу децу а типичног су развоја, да се препознају и подстакну њихови потенцијали у васпитној групи и сензибилишу васпитачи на потребе и могућности даровите

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови тима: Риђошић Сања-координатор тима, Споменка Дивљан-психолог, Калембер Ђурђица-заменик директора, Мирчевић Тања, Маргетић Драгана, Дејановић Снежана, Јекић Теодора, Девић Сања, Николић Марина, Мајкић Драгана, Узелац Ивета, Мађерчић Бранислава.

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ
Верификација чланова тима, читање извештаја за претходну радну годину, план рада за наредну годину, предлог идеја за унапређивање рада тима и доступности информација.	Чланови тима	Септембар 2021	Координатор тима	све обуке ће бити усаглашене са новим основама програма, значај стручног усавршавања је у складу са Годинама узлета. Да би се олакшало вођење евиденције направиће се једнообразне табеле које ће се водити у дигиталној и писменој форми. На крају школске године тим ће направити самовредновање. Крајем месеца све спискове понуда са потписима потребно је проследити координатору тима.
Извештај координатора о пресеку остварених сати на крају календарске 2021, план стручног усавршавања за наредни период, упознавање са новим правилником о стручном усавршавању.	Чланови тима	Децембар 2021	Координатор тима	Тим ће за наредни период направити план стручног усавршавања у складу са Годинама узлета и правилником о стручном усавршавању, јер мали број васпитача има половину од укупног броја сати од укупног. Наглашено је да је сваки васпитач у обавези да води свој лични

				портфолио и евиденцију о стручном усавршавању и да о томе редовно обавештава координатора тима. Тумачење правилника биће допуњено на ВО већу.
План реализације поподневних активности, правилник о начину бодовања активности за остваривање сати у установи. Смернице за начин избора најваспитача.	Чланови тима	Фебруар 2022	Координатор тима	Дате су смернице од стране стручне службе шта може све да се презентује. У складу са Годинама узлета и правилником о стручном усавршавању у установи, направљен је бодовник на основу кога ће се подовати активности. Дате смернице за избор најваспитача, где ће се патити сва ангажованост васпитача у установи, године рада, знање језика, дигиталне компетенције, учешће у представљању установе, стручно усавршавање, добар досије.
Предлог упитника за самовредновање васпитача од стране тима за самовредновање, предлог поподневних активности за наредни период, начин извештавања по објектима за претходни период, најава стручних скупова, предлог	Чланови тима	Април 2022	Координатор тима	Тим за самовредновање направио је табелу на основу које ће се васпитачи самопроценити на крају школске године, а које ће се уврстити у избор за најваспитача. Координатори објеката дали су распоред поподневних

табеле за правну службу				<p>активности за своје објекте. Тим је дао предлог да координаторинако н одржаних поподневних активности копиран списак прослети координатору тима.</p> <p>Представљена је табела која се на крају предаје правној служби у кју се уписују акредитовани семинари, конференције и трибине.</p> <p>Напоменуто је да се још једном васпитачи обавесте о самоодговорности да самостално воде и редовно своје евиденције и портфолиа.</p>
Начин рада тима у наредној школској години и да ли чланови тима остају у тиму, шта се бодује за унутрашње сате, самовредновање васпитача, избор за најваспитача на основу самопроцена и правилника.	Чланови тима	Јун 2022	Координатор тима	<p>Сви чланови тима остају у тиму. Нови начин рада тима подразумева да сваки објекат има свог координатора, који води сву потребну евиденцију за свој објекат са својим подкоординаторим а. У објекту мора да постоји регистар и огласна табла тима, на којој се налазе име чланова тима, правилник о стручном усавршавању, бодовник и информације које се додају по потреби (датуми семинара, конференција,</p>

				трибина, радионица...) Васпитчи који не остваре потребан број сати у току школске године дужан је да напише изјаву Школској управи. Обрађене су листе за самопроцену васпитача, објекти су дали предлоге васпитача испред својих објеката, где се на основу листе и правилника остручном усавршавању бирао најваспитач.
--	--	--	--	---

Потешкоће које су се јавиле у току ове године биле су везане за неодговорност васпитача око вођења своје личне документације, а везано за стручно усавршавање, такође, васпитачи су се слабо пријављивали за поподневне активност, стручне скупове, а више су слушали неке онлине вебинаре, које од ове године нећемо бодовати, једино ако тим понуди. Све ово је и променило начин рада тима, где ће се координатори ослободити вођења евиденције стручног усавршавања за сваког васпитача. Васпитач мора самостално да води своју евиденцију и само да о томе благовремено обавести свог координатора. Од ове године сваки објекат има свог координатора, који води посебан регистар за тај објекат, самим тим и број чланова тима се повећао. На крају месеца сви координатори објеката пишу извештај о стручном усавршавању у току претходног месеца.

ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива за развојно планирање:

Сарапа С. директор, Калембер Ђ. зам. директора, Пауновић Б. главни в., Цвејић С. главни в., Дивљан С. стручни с., Келовић М. стручни с., Клајић С. васпитач, Јекић Д. сестра васпитач, Баталов Б. васпитач, Медић С. васпитач, Пекић Ј. васпитач, координатор тима.

Активност	Учесници	Време реализације	Носилац активности	Исходи
У објекту „Херој мајор Горан Савић“ спроведено је истраживање перспективе деце у смеру „Шта бих ја као дете мењао у месту у којем живим“.	Деца најстарије групе, васпитачи, представници месне заједнице	октобар	Васпитачи најстарије вртићке групе у објекту “Херој мајор Горан Савић“	Покренута је сарадња са Месном заједницом и родитељима и планиране су вишедневне посете деце и васпитача М. заједници како би деца на различите начине исказала своју перспективу (у оквиру планираних активности за Недељу детета). М. з. Је била отворена и расположена за овај вид сарадње. Ова активност остаје као део плана акција, на нивоу овог објекта, за наредну годину.
Покретање електронских новина	Чланови тима за промоцију	месечно	Тим за промоцију, тим за д. к.	информисање родитеља промовисања рада вртића и промоција учења
Вашар	сви објекти Установе	Мај /дани Установе	Тим РП	излазак у локалну средину (5места) представили учење као вредност
Презентација „Шта смо научили од овога“	ВОВ	јун	Васпитачи Јекић Д. и Баталов Б. / Чланови тима РП	рефлексија на догађај из ког смо нешто научили и чиме смо инспирисани за даљу акцију
Израда правилника за похваљивање и награђивање запослених	васпитачи	Март, април, мај	Тим РП и тим за самовредновање	Оформљен је упитник за самовредновање/сам процену васпитача

				као основ за избор нај васпитача
--	--	--	--	---

Тим се састао четири пута: 18.10.2021.; 17.12.2021.; 21.02.2022.; 24.05.2022.

Изазов тима за протеклу годину била је добра координација између чланова Тима као и сарадња са другим тимовима, а која је неопходна за реализацију постављених задатака. Тим је успешно реализовао већину постављених циљева, увидео недостатке у спроведеним активностима, направљени су конкретни предлози за унапређење и надоградњу истих. Тим је дошао до закључка да је потребан већи број чланова тима, који би деловали у својим објектима као мини тимови и тако допринели ефикасности и увремењености рада тима. Тим од планираних активности није успео да до краја реализује протокол за стручно напредовање васпитача. Такође, планирана промоција Установе(предлог Тима за промоцију) у локалној заједници, у виду радионице са децом и одређеном фирмом(са фирмом која прави играчке и предмете од картона), на отвореном простору (трг, код школе и сл.) и са могућношћу укључивања пролазника у исту, није реализована. Такође, Савет родитеља је слабије био укључен током короне али идеја за следећу годину је да се та сарадња покрене и унапреде партнерски односи.

Планиране активности предвиђене годишњим планом биле су усмерене на:

области васпитно-образовног рада:

- Осмишљавање стратегија за информисање и мотивисање представника месне заједнице, као и локалних привредника за укључивање и ангажовање у васп.образ. рад
- Повећати компетенције васпитача везано за партиципацију и коришћење локалних ресурса
- Израда едукативних и информативних брошура
 - Укључивање тима за стручно усавршавање и тима за самовредновање

У објекту *Херој мајор Горан Савић* спроведено је истраживање перспективе деце у смеру „Шта бих ја као дете мењао у месту у којем живим“.

Покренута је сарадња са Месном заједницом и родитељима и планиране су вишедневне посете деце и васпитача М. заједници како би деца на различите начине исказала своју перспективу (у оквиру планираних активности за Недељу детета). М. з. Је била отворена и расположена за овај вид сарадње. Ова активност остаје као део плана акција, на нивоу овог објекта, за наредну годину.

Тим за промоцију је дао предлог тиму за Р.П. (октобар 2021.) да се организује радионица на отвореном, у локалној заједници(трг, код школе и сл.) са фирмом која прави играчке и предмете од картона/као вид промоције установе.

Тим је направио план радионице, предложио време и место, начин учествовања деце у радионицама.

До реализације ове радионице није дошло, поменута фирма се није одазвала обећаној сарадњи.

Покретање електронских новина, информисање родитеља, такође са истим циљем промовисања рада вртића и промоција учења.

У оквиру обележавања дана Установе планиране су и реализоване различите активности у циљу промовисања рада и учења. Организован је вашар на ком су учествовали сви објекти Установе, повезали смо се са локалном заједницом уз подршку родитеља. Деца и васпитачи изашли су у локалну средину (5места) и на тај начин локалној заједници, привредницима и родитељима, представили учење као вредност, односно, различитим продуктима, фотографијама и активностима, представили своје пројекте којима су се бавили, истраживали...

Васпитачи Јекић Д. и Баталов Б. припремиле и реализовале презентацију на ВОВ „Шта смо научили од овога“/рефлексија на догађај из ког смо нешто научили и чиме смо инспирисани за даљу акцију.

области управљања и руковођења:

- **Израда правилника за похваљивање и награђивање запослених**
- **Осмишљавање начина/активности за мотивисање запослених за професионално**

развијање и напредовање

- **Испитивање потреба запослених**

Тим за професионални развој је са важећим правилником за стручно усавршавање ускладио допис са допунама тог правилника и направио предлог услова и поступак за напредовање и стицање звања.

Оформљен је упитник за самовредновање/самопроцену васпитача као основ за избор нај васпитача.

Процедуру организује и спроводи Тим за самовредновање (формирана комисија).

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање за радну 2021/2022 годину:

Јелена Радаковић – васпитач/координатор тимаа, Снежана Вучак – васпитач, Марина Николић – медицинска сестра васпитач, Наташа Вукин – васпитач, Гордана Спасић – васпитач, Маја Радаковић - васпитач, Бојана Цветиновић – васпитач, Љубица Опачић – васпитач, Сања Перић – медицинска сестра васпитач, Снежана Дејановић – медицинска сестра васпитач, Владимир Јованов – васпитач, Светлана Такић – васпитач, Ђурђица Калембер – помоћник директора и Споменка Дивљан – стручни сарадник.

Избор области самовредновања

У складу са новим Основама програма ПВО препознали смо другачије дефинисане димензије квалитета реалног програма.

Носеће димензије реалног програма су:

- Средина за учење
- Квалитет односа
- Заједничко учешће
- Подршка диспозицијама за учење
- Инклузија различитости и демократске вредности
- Сарадња са породицом и локалном заједницом

Имплементирање нових основа програма ПВО „Године узлета“ започели смо променама у физичкој средини.

Прва област коју смо вредновали је: Димензије квалитета физичког окружења

Друга област је: Васпитно образовни рад.

Разлози за овакву одлуку леже у чињеници да је прошлогодишњи план делимично реализован, такође на радионици за израду развојног плана ова област се издвојила као приоритет. Наша установа је ове године започела имплементацију правилника „Године узлета“ тако да су вредновање квалитета планирања и програмирања физичке и социјалне средине биле доминантне активности током целе године.

Методологија самовредновања

Анализа извештаја

Истраживање перспективе деце и консултовање са децом

Коришћење скале процене и чек листе

Фотографисање пре и после промена

Хоризонталне размене и дискусије

Презентације

На почетку радне године чланови тима су добили материјале за истраживање перспективе деце и консултовање са децом који су поделели свим групама. На основу дечијих исказа и перспективе започели смо процес промена у простору. Сагледали смо како дете разуме физичку средину. На основу докумената „Године узлета“ креирана је чек листа за вредновање квалитета физичког окружења. Она је служила за самопроцену васпитачима и медицинским сестрама васпитачима. После самопроцене по објектима су организоване дискусионе групе. На почетку радне године по објектима су издвојена места за сарадњу са локалном заједницом.

Промене у физичкој средини најпре су покренуте у језгру у објекту „Жирафица“. Језгро је свој пут промена представило на већу 24.02.2022 године презентацијом.

Језгро се самопроценило да има капацитет ширења промена на друге објекте. Направљен је план ширења.

Март – простор

Април – планирање

Мај – документовање

Јун – презентације „Дневник промена“, најпре објекти „Бубамара“ Белегиш и „Херој мајор Горан Савић“ Нови Бановци.

Организоване су посете језгру са циљем разгледања простор, дискусијом и анализом.

Следећи корак биле су промене у физичкој средини са акцентом на заједничке просторе. Затим језгро посећује објекте „Бубамара“ и „Херој мајор Горан Савић“.

У плану ширења „Године узлета“ реализоване су промене у простору и планирање. Хоризонтална размен везана за документовање и презентације дневник промена нису реализоване ове радне године због интензивне динамике, задатака и рокова у заједници професионалног учења у централном објекту.

Закључак тима је да у плану са следећу радну годину ставимо акценат на вредности на којима почивају квалитетне промене. Сугестије тима за квалитет и других стручних органа је да се тим за самовредновање бави културом установе.

Тим за самовредновање је предложио да се на нивоу четири објекта изабере област самовредновања према потребама

Активност	Учесници	Време реализације	Носилац активности	Исходи
Анализа индикатора квалитета васпитно образовни рад, планирање активности, подела улога	Чланови тима за самовредновање	Октобар	Координатор	Чланови тима су добили инструкције и материјал који су поделили осталим васпитачима и мед.сестрама
Креирање чек листа за самопроцену - вредновање квалитета физичког окружења на основу документа “Године узлета”	Чланови тима за самовредновање	Октобар	Стручна служба и чланови тима	Руководиоци објекта су поделили чек листе за самопроцену простора на основу којих смо правили даље планове , акције са родитељима и опремали објекте

<p>Истраживање перспективе деце и консултовање са децом</p>	<p>Васпитачи и медицинске сестре</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>На основу дечијих исказа започели смо процес промена у простору, тим је закључио да су деца научила да буду питана</p>
<p>Снимање простора пре и после промена</p>	<p>Васпитачи и медицинске сестре</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Руководиоци објекта</p>	<p>Сви васпитачи и медицинске сестре у својим радним собама и зајеничким просторима фотографишу, снимају и праве дневник промена који им служи за заједничке дискусије и анализе</p>
<p>Размене и посете језгру, заедничка анализа и дискусија</p>	<p>Васпитачи и медицинске сестре из објекта “Бубамара” и “Хероји”</p>	<p>Март/април</p>	<p>Васпитачи и медицинске сестре из језгра</p>	<p>Посете језгру одвијале су се према плану</p> <p>Нису реализоване посете везане за документовање и презентације</p>
<p>Праћење промена у физичкој средини - узвраћена посета и дискусија</p>	<p>Васпитачи и медицинске сестре из објекта “Бубамара” и “Хероји”</p>	<p>Мај</p>	<p>Васпитачи и медицинске сестре из објекта “Бубамара” и “Хероји”, и стручна служба</p>	<p>У оба објекта промене су видљиве, родитељи, деца и запослени су више мотивисани</p>

Сарадња са другим тимовима	Координатори тимова, стручна служба	Током целе године	Координатори тимова	Резултате истраживања перспективе деце и родитеља поделили смо са тимом за развојно планирање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ РАДА ВРТИЋА

Чланови тима: Јелена Прибаковић, мед. сестра васпитач, Љиљана Веањеш, мед.сестра васпитач, Снежана Вукичевић, мед.сестра васпитач, Наташа Јурашин, васпитач, Дајана Торбица, васпитач, Биљана Угљешић, васпитач, Милена Смољановић, васпитач, Јана Домуњи,васпитач, Бранка Пауновић, васпитач- координатор тим

Активности	Учесници	Време реализације	Носилац активности	Исход
-Креирање мејл адресе тима	Септембар, Целе године	Јана Зделар	Чланови тима, васпитачи	-Прикупљање материјала за сајт, фејсбук страницу и другре потребе тима
-Креирање и израда сагласности за фотографисање и медијско приказивање за све групе на нивоу Установе	Септембар, октобар	Координатор тима Бранка Пауновић	Координатор тима Бранка Пауновић	-Усклађивање правилника и процедура у установи са новом концепцијом реалног програма
-Сарадња са медијима	Гостовање медија у септембру, октобру, новембру, јануару, мају месецу	Координатор тима Бранка Пауновић	Директор установе, Стручни сарадници,	-Најава нове концепције програма „Године узлета“ -Приказивање добрих модела праксе
-Креирање и усвајање опште форме званичног позива установе на сарадњу предузетницима -Израда видео спота и емитовање на билборду у локалној средини	Целе године Октобар	Васпитачи, чланови тима, Координатор тима, Стручни сарадници, Управа Установе	Предшколскре групе из објекта „Жирафица“ два члана тима за промоцију	-Остваривање услова за деловање, сарадњу и укључивање у живот вртића на основу законски прихватљивог обраћања -Систематизација промена у пракси. Приказ живота у вртићу, учења деце, значаја игре и материјала.
-Посета сајму привреде -Стручна размена и радионица на тему „фотографија и њена употребна вредност“ -Креирање, израда и излагање плаката промовисања нове програмске концепције	Новембар	Чланови тима, Координатор тима, психолог-педагог Споменка Дивљан	Чланови тима за промоцију и дигиталне компетенције	-Позив - остварена сарадња и укључивање у живот кроз подршку програму активним партнерством за гостовања, допремање рестлова и материјала, посете и донације -Оснаживање запослених за препознавање употребне вредности

				фотографије у документовању -Приказ и упознавање локалне средине са реалним програмом и учењем деце у вртићу. Први ниво сарадње са установама у локалној средини (школе, домови здравља, локалне самоуправе)
-Осмишљавање садржаја и креирање пилот броја е- новина Установе „Ризница радости“	Новембар, децембар	Чланови тима	Чланови тима: Снежана Вукичевић, Бранка Пауновић Стручни сарадници, управа Установе	-Приказ актуелности, новости из радости, дечјег стваралачког рада, реализованих програмских активноти, сарадње са породицом и локалном заједницом, уређење и значаја промена у простору, употреба материјала, текстови сарадника (анализа и развијање садржаја)
-Посета сарадницима, предузетницима локалној управи и самоуправи,	Децембар, јануар	Чланови тима	Бранка Пауновић, Јелена Прибаковић, Снежана Вукичевић	-Посета и уручивање захвалница за сарадњу и подршку програму
-Осмишљавање химне Установе – процес од текста до композиције (представљање могуће мелодије на текст) -Проширена тема и конкурисање за акредитацију семинара „Фотографија у Годинама узлеза- од избора до употребе“	Јануар	Координатор тима, психолог- педагог Споменка Дивљан	Координатор тима	-Индивидуалност и персонализовање установе - Оснаживање полазника за документовање смисленом употребом фотографије
-Израда и објављивање	Фебруар, март	Чланови тима	Чланови тима, Стручна служба,	-Информисање шире заједнице о животу у вртићу

е- новина на сајту установе -Сабирање дечјег визуелног израза у сврху даривања партнера и сарадника			Управа установе	-Обезбеђивање средстава за израз уважавања подршке партнера програму активним укључивањем
-Планирање дана Установе у локалној средини , -Креирање и постављање плаката за „Вашар“	Април, мај	Чланови тима, координатор тима, Управа Установе	Чланови тима	-Усклађивање делатности промовисања праксе, сарадње и видљивости у локалној средини -Најава и представљање садржаја током обележавања дана установе
-Осмишљавање начина документовања акције „Вашар“, укључивање професионалног фотографа -Организовање акције у свакој локалној средини вртића установе „ Вашар - прослава учења“	Мај	Чланови тима, Координатор тима	Координатор тима, чланови тима, руководиоци објеката, васпитачи	-Обезбеђивање и иновирање приказа добре праксе фотографијама и видео записима из дрона -Приказ развијања теме и продуката из пројеката реализованих током године, размена инсталација са другим групама
-Сарадња са Саветом родитеља у уређењу простора дворишта вртића	Јун	Координатор тима	Координатор тима	-Богаћење игровним средствима

Имплементацијом нових Основа програма „Године узлета“ тим добија нову, значајну улогу у свери свог деловања. Континуирано прати живот у вртићу и синхронизује акције и активности са актуелностима које искрсавају у складу са развијањем реалног програма на нивоу Установе. Реализовање акција је подразумевало и њихово планирање по редоследима дешавања а начини реализовања прилагођени су јавном деловању. Компетентност, ефикасност, креативност и залагање чланова тима допринели су реализацији активности и акција изван оквира плана. Свако деловање тима пролазило је кроз процес од низа активности (идеја, скица, план акције по ситним корацима, консултовање, подела улога, контакти, деловање на микро нивоима – вртићи, систематизовање материјала, критичко сагледавање, приказ тиму, размена са Управом и сарадницима, прилагођавање, приказ, објављивање или штампање) које су повезане у коначан, приказан материјал. Од великог значаја је била добра размена и повезаност материјала на нивоу установе, размена, комуникација и консултовање унутар тима, са Управом Установе и стручним сарадницима, сарадња са Локалном управом и самоуправом, сарадња са предузетницима из локалне средине и медијима као и партнерство са породицом. Радом тима „Недељу детета“ истакли смо у локалној средини приказивањем видео спота о значају игре, материјала, простора и начину учења деце, обележили Дане Установе приказивањем насталих дечјих продуката кроз пројекте истраживања током године организовањем акције у свакој локалној средини вртића Установе под слоганом „ Вашар - прослава учења“ а са тенденцијом

развоја традиције одржавања у Установи , израђене су е-новине „Ризница радости“ препознате као добар модел информисања шире заједнице и као одрживе у наредном периоду.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

Чланови тима: Љубица Опачић (координатор тима), Светлана Дамњановић, Љиљана Рађеновић, Драгана Маргетић, Наташа Радаковић, Ивана Пејновић, Данијела Томашевић, Гордана Милосављевић, Вера Радош, Весна Пауновић, Снежана Јовановић, Драгана Гладовић.

Активност	Учесници	Време реализације	Носилац активности	Исход
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег плана рада. - Подела улога и динамика рада тима. 	Чланови тима	Септембар	Чланови тима Васпитачи, сестре – васпитачи свих узрастних група	Васпитачи су задужени за спровођење активности по својим објектима. Вибер група тима служи за размену идеја, представљање спроведених пројектних активности.
Обележавање Дана пешачења	Деца свих узрастних група Родитељи	Септембар	Чланови тима Васпитачи, сестре – васпитачи свих узрастних група	Родитељи су позвани да са децом обележе Дан пешачења боравком у природи у учешћем у локалној акцији пешачења. Представљање кратког филма о важности пешачења на фб страници установе.
Реализација наградног излета Програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Координатор тима Васпитачи и деца предшколске групе	Септембар	Координатор тима Васпитачи и деца предшколске групе Покрет Горана Војводине	У Националном парку Фрушка гора, на Стражилову за децу је организована радионица „Потрага за природом“ . Кроз бројне активности деца су се

				узнала са биљним и животињским светом националног парка, начинима и важностима њиховог очувања.
Прављење просторних целина за екологију и истраживање	Чланови тима Васпитачи и деца свих узрасних група	Октобар Новембар	Чланови тима	У Централном објекту „Жирафица“ и вртићу Херој мајор Горан савић формиране су просторне целине у заједничким просторима за истраживање у којој су постављени природни материјали, хербаријум, микроскоп, дидактичке игре које су правила деца са циљем ширења еколошке свести код деце.
Учешће у међународном e-twinning projektu Climate Action Projekt 2021	Васпитачи и деца старије вртићке групе	Октобар Новембар	Васпитачи и деца старије вртићке групе	Деца истражују околину и сазнају како људи утичу на климатске промене. Истражују начине заштите животне средине.
Предаја „Зелене јабуке“	Чланови тима Стручни сарадник Васпитачи и деца предшколске групе	Децембар	Координатор тима Чланови тима Деца старијих и предшколских група	Колегиницама из ПУ из Пећинаца кроз хоризонталну размену су представљене еколошке активности кроз приказивање

				презентације за програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“, кратког филма „Екологија очима детета“ као и еко кефалица.
Новогодишња радионица – израда еко украса, садња јелки	Чланови тима Деца и васпитачи свих узрасних група Сестре – васпитачи и деца Родитељи Радници ЈКП Чистоћа, Стара Пазова.	Децембар	Чланови тима Васпитачи свих узрасних група Сестре – васпитачи	Деца и васпитачи су уз подршку родитеља, који су доносили природни и амбалажни материјал направили новогодишње украсе којим су окитили јелке у дворишту. Јелке у дворишту су засадила деца млађег узраста, уз подршку радника Чистоће, прослава њиховог пројекта.
Израда еко плаката	Чланови тима Васпитачи, сестре – васпитачи свих узрасних група	Септембар	Чланови тима Васпитачи, сестре – васпитачи свих узрасних група	Направљени су плакати као начини деловања на родитеље и друге чланове породице о проширивању свести о значају очувања природе и природних ресурса. Плакати су кружили по објектима “Реците НЕ пластичним кесама“, “Користите кишницу“,

				“Чепом до осмеха“, “Рециклирај папир“.
Учешће на конкурс у „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Чланови тима Васпитачи и деца свих узрастних група	Јануар – мај	Чланови тима Васпитачи, сестре – васпитачи свих узрастних група Стручни сарадник	Одржан тим на којем је договорен план активности везан за програм.
Обележавање Дана шума – 21.март	Чланови тима и деца из њихових група Родитељи	Март	Чланови тима Васпитачи, сестре - васпитачи свих узрастних група	Донацијом родитеља у вртићу „Жирафица“ посађене саднице трешње, брезе и липе.
Еко – башта	Чланови тима Васпитачи, сестре – васпитачи и деца свих узрастних група Родитељи Помоћно техничко особље	Март - Април	Чланови тима Васпитачи, сестре - васпитачи свих узрастних група	Уз подршку родитеља припремљена је земља за садњу поврћа. Деца, васпитачи и помоћно техничко особље засадило семење поврћа, свакоднево се води рачуна о башти (заливање, плевење).
Обележавање Светски дан Планете Земље – 22.април	Чланови тима и деца из њихових група	Април	Чланови тима Васпитачи свих узрастних група	Направљен еко бонтон наше предшколске установе, уз консултације са децом. Бонтон је представљен фотографијама и налази се на панелу у објекту „Жирафица“.
Рециклажне активности “Чепом до осмеха”	Чланови тима Васпитачи, сестре - васпитачи и деца свих узрастних група	Септембар – јун	Чланови тима Васпитачи, сестре – васпитачи свих узрастних група Родитељи	У сарадњи са матичарком МЗ Нови Бановци, волонтером организације ”Чепом до осмеха”,

	Родитељи Локална заједница			прикупљени чепови стижу на право одредиште.
--	----------------------------------	--	--	--

Тим за екологију у радној 2021/2022 години је има четири састанка, док су преко вибер групе чланови свакодневно размењивали идеје, предлоге, фотографије пројектних активности. Планиране активности тима реализоване су у оквиру бројних пројектних активности деце свих узрасних група. Изазов за чланове тима је био интегрисати еколошке активности у постојеће пројекте, подржавајући концепцију Година узлета. Планови тима који нису успели да се реализују из техничких услова су прављење и постављање простора за компост, прикупљање папира и лименки. Планирана је била и сарадња са другим предшколским установа и основном школом али нисмо успели то да реализујемо. Активности тима нису биле довољно видљиве у локалној заједници. Планирано је да се питањем изласка у локалну заједницу озбиљније бавимо у наредној радној години, прављење флајера, организовањем и прикључивањем различитим еко акцијама у складу са могућностима и интересовањима деце. На педагошком колегијуму донета је одлука да тим престане са радом али да се и даље настави са еколошким активностима и раду на подизању еколошке свести код деце, запослених и родитеља.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Сарадња са ОШ Подунавља-трибине, посете, сарадња стр.службе, радионице за децу	Октобар, април, мај, јун	Н.Бановци, С. Бановци, Белегиш, Сурдук, Бановци Дунав онлајн
Сарадња са СО Стара Пазова-реализација Развојног плана и финансијског плана	Током године	Стара Пазова
Сарадња са Радио ТВ Стара Пазова- емисије о дечјем утиску, објава информација о дешавању вртићу за сараднике и родитеље	Месечно	Стара Пазова, Бановци Дунав
Сарадња са дечјим издавачким кућама	Месечно	У свим одељењима Установе
Сарадња са локалним новинама- објава чланак,	Месечно	У свим одељењима Установе

текстова и информација о вртићу		
Сарадња са кућама дечје опреме и играчака- „Пертинијеви дани“, јавне набавке, каталози	Током године	У свим одељењима Установе
Сарадња са МЗ Подунавља – Недеља детета, месне славе, Дани установе, донације, посете	Током године	У свим одељењима Установе
Сарадња са књижарама на локалитету вртића- посете, набавке материјала	Током године	У свим одељењима Установе
Сарадња са Домом здравља Стара Пазова и амбулантама Подунавља	Месечно	У свим одељењима Установе
Сарадња са организ.цивилног друштва- акције, донације, посете, пројекти	Месечно	У свим одељењима Установе
Сарадња са ЦСР- обуке, акције, студије случаја, пројекти	Током године	Стара Пазова и Бановци Дунав
Сарадња са МПН и ШУ Нови Сад- обуке, размене, посете	Током године	Места у Срему
Сарадња са ПУ Срема, Војводине и РС- активи, посете, манифестације, размене, обуке	Током године	Места у Срему, Војводини и РС
Сарадња са ЦК Стара Пазова- радионице о здравој исхрани, превенција насиља над децом, заједничке акције	Март, април, мај, јун, август	У свим објектима установе
Сарадња са Удружењем васпитача РС и Војводине- трибине, манифестације, стр.усавршавања	Месечно	Бановци Дунав
Сарадња са фирмама на подручју општине	Месечно	У свим објектима
Сарадња са привредним сајмом	Октобар	Нова Пазова

Сарадња са друштвеном средином је у овом периоду била значајно ангажованија, разноврснија и богатија. Установа је овај вид сарадње ставила као један од својих кључних приоритета. Након мапирања ресурса у локалној заједници и својих потреба, приступило се креирању и грађењу односа са ЛЗ у више праваца. За ову годину истичемо веома квалитетну сарадњу са фирмама различите оријентације на подручју Подунавља, којој су дале велики допринос у анбавци респекта и донацији потребних средстава и материјала за потребе васпитно- образовног рада. Од видљивих активности у ЛЗ истичемо вашар „Промоција учења“, у оквиру ове активности укључили смо ресурсе и учешће са родитељима и ЛЗ у целини.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови тима: Наташа Вукин, координатор, Данијела Ђурић, Сања Риђошић, Мирјана Цветковић, Слађана Четник., Тања Мирчегић., Теодора Јекић., Здена Ђурчик., Јелена Миленковић, Марина Загорац., Драгана Прерадовић

Активности	Учесници	Време реализације	Носилац активности	Исходи
Тим Договор о реализацији плана за текућу годину, планирање начина функционисања по објектима Упознавање нових чланова са радом и темпом састанака, и усаглашавање са новим основама рада	Наташа Вукин, координатор, Данијела Ђурић, Сања Риђошић, Мирјана Цветковић, Слађана Четник, Тања Мирчегић, Теодора Јекић., Здена Ђурчик, Јелена Миленковић, Марина Загорац, Драгана Прерадовић	08.10.2021.го д.	Тим	<p>Прочитан је годишњи план, с којим су упознати и нови чланови тима.</p> <p>Отварају се вибер групе, подршке васпитачима и мед. Сестрама, по објектима, на којима ће се додавати и линкови ка турторијалима како би се подсетили радионице.</p> <p>Од 21.10.2021. год. Почињу едукативне радионице за васпитаче и мед. Сестре, у централном објекту за све објекте. Радионице ће се одржавати једном месечно.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радионица Word и додавање фотографија • Радионица Power point-презентације • Фотографисање, рад са децом • Дигиталне сликовнице • Word за децу <p>Могуће је направити презентацију „Примери добре праксе“, како би се установила имплементација наученог или да на групу подрже се пошаље пример имплементације.</p> <p>Он лине обука за „Године узлета“ је прошла добро, уз подршку тима.</p> <p>Кад тим за самовредновање прикупи фотграфије промене средине по објектима, тим за дидактичку подршку је дужан да направи кратке филмиће по објектима.</p> <p>Радионица ће се одржавати у две групе за прву и другу смену, по 5 чланова тима ће бити на радионици и помагати у раду и вежбању. Затим су дужни да ураде домаћи рад са кратком</p>

<p>Договор око радионица Power Point</p>	<p>Тања М., Марина З.,</p>	<p>15.10.2021.го д.</p>	<p>Тим</p>	<p>презентацијом и пошаљу на mail. Што се тиче е документације док пробамо да је инсталирамо видећемо да ли ћемо је употребљавати.</p>
--	--------------------------------	-----------------------------	------------	--

	<p>Мирјана Ц., Наташа В., Здена Ђ.,</p>			
<p>Радионица Power point за запослене у две групе</p>	<p>Наташа Вукин, координатор, Данијела Ђурић, Сања Риђошић, Мирјана Цветковић, Слађана Четник., Тања Мирчетић., Теодора Јекић., Здена Ђурчик., Јелена Миленковић, Марина Загорац., Драга на Прерадовић</p>	<p>21.10.2022.го д.</p>	<p>Тим</p>	<p>Обука запослених у коришћењу програма за презентације</p>

Праћење имплементације научног	Наташа Вукин, координатор, Данијела Ђурић, Сања Риђошић, Мирјана Цветковић, Слађана Четник., Тања Мирчетић., Теодора Јекић., Здена Ђурчич., Јелена Миленковић, Марина Загорац., Драгана Прерадовић	Новембар 2021.год.	Тим	Запослени праве кратке презентације и шаљу на mail тима. Тим прегледа и помаже запосленима ако уочи грешке.
Обука тима за е портфолио и Mozza book	Данијела Ђурић, Сања Риђошић, Мирјана Цветковић, Слађана Четник., Тања Мирчетић., Теодора Јекић., Здена Ђурчич.	30.11.2022.год д.	Данијела Ђурић, Сања Риђошић, Мирјана Цветковић, Слађана Четник., Тања Мирчетић., Теодора Јекић., Здена Ђурчич.	Део тима је обучен за употребу алатки за Mozza book и поседују своје портфолио
Договор о радионици Word	Наташа Вукин, координатор, Мирјана Цветковић, Слађана Четник., Тања Мирчетић., Здена Ђурчич., Драгана Прерадовић	21.12.2021.год д.	Тим	Преношење знања са обуке осталим члановима тима. Договор за нову радионицу за запослене, која ће се одржати у јануару. Турторијал за прошлу радионицу постављен у вибер групе подршке. Предлог да се почне са радом на Mozza book.

<p>Радионица за запослене</p> <p>Word</p>	<p>Наташа Вукин, координатор, Данијела Ђурић, Сања Риђошић, Мирјана Цветковић, Слађана Четник., Тања Мирчетић., Теодора Јекић., Здена Ђурчик., Јелена Миленковић, Марина Загорац., Драга на Прерадовић</p>	<p>04.05.06.01.2 022.год.</p>	<p>Тим</p>	<p>У три дана су одржане радионице за запослене о употреби Worda Као средство у раду за писање пројектних прича у Годинама Узлета</p>
<p>Тим</p> <p>Обрада података добијених после радионица о имплементацији наученог на радионицама</p>	<p>Наташа Вукин, координатор, Мирјана Цветковић, Тања Мирчетић., Теодора Јекић., Марина Загорац.</p>	<p>07.03.2022.го д.</p>	<p>Тим</p>	<p>Од добијених података закључено је да је од свих присутних на обе радионице њих 60% завршило комплет обуку и имплементира у свој васпитно образовни рад. У сарадњи са тимом за промоцију договорили смо се да ће тим помоћи у изради новог броја е новина „Ризница Радости“, као и у изради плаката за промоцију „Дана установе“. Скидању музике са сајта, као и у изради захвалница за установу.</p>

<p>Тим</p> <p>Договор о изради е новина и подела улога</p>	<p>Наташа Вукин, координатор, Тања Мирчетић., Теодора Јекић., Здена Ђурчик., Јелена Миленковић, Марина Загорац., Драгана Прерадовић., Слађана Четник.</p>	<p>20.04.2022.го д.</p>	<p>Наташа Вукин, координатор</p>	<p>У договору са координатором тима за промоцију договорили смо изглед и форму новина и поделили целине о којима ћемо писати у новинама, као и улоге ко шта ради у истим. Као и сатницу и дане рада на истом јер у програму може да ради само један.</p>
<p>Тим</p> <p>Преглед рада на новинама</p>	<p>Наташа Вукин, координатор, Сања Риђошић, Тања Мирчетић., Теодора Јекић., Слађана Четник., Јелена Миленковић,</p>	<p>05.05.2022.го д.</p>	<p>Наташа Вукин, координатор</p>	<p>Прегледане новине, урађене исправке, закључено шта још треба дорадити. Поставили фотографије у исте. Одлучено коју музику ћемо користити у „Данима установе“, као и које захвалнице ћемо представити органима управљања.</p>
<p>Тим</p> <p>Израда плана за следећу годину</p>	<p>Наташа Вукин, координатор, Данијела Ђурић, Сања Риђошић, Мирјана Цветковић, Слађана Четник., Тања Мирчетић., Теодора Јекић., Здена Ђурчик., Јелена Миленковић, Марина Загорац., Драгана Прерадовић</p>	<p>22.06.2022.го д.</p>	<p>Тим</p>	<p>Договорен план за следећу годину. Помоћ при раду запосленима. Повезивање са Годинама узлета. Присуство на семинару. Помоћ при имплементацији наученог на обуци, и праћење рада. Сарадња са другим тимовим. Израда нашег унутрушњег Е портфолија за васпитаче и сестре васпитаче. Обука у изради QR кода, израда сликовница и игрица за децу. Већа имплементација БЕЕ ботова.</p>

--	--	--	--	--

Запазили смо у имплементацији дигиталних компетенција да запослени још увек имају доста потешкоћа и при том им је потребна помоћ тако да вибер групе за подршку по објектима и даље остају. Наше потешкоће су биле одсуствовање доста запослених, те рад у окрњеном саставу.

Зстим смо имали доста потешкоћа у изради новина. Запажање је да се истим треба бавити посебан тим, који ће радити у континуитету. И који ће моћи сталн да сугерише на промоцију и фотографију. Такође да запослени прођу семинар о фотографији. Можемо рећи да смо као тим били успешни за ову годину, много радили и допринели имплементацији Година узлета, а исто тако да је остало да запосленима предочимо још алатки, које можемо да радимо са децом.

РЕАЛИЗАЦИЈА НЕДЕЉЕ ДЕТЕТА

Током ове Недеље све планиране активности су успешно раелизоване. Истичемо успешну сарадњу у току ове недеље са представницима СО Стара Пазова и родитељима наше деце, као и донаторима и представницима МЗ Подунавља. Медијски су пропраћене све реализоване активности. У свим објектима су реализоване радионице о дечјим правима, спортске игре у дворишту, позоришне представе по објектима, посета старим лицима у дому за старе, много игре за децу и са децом у различитим контекстима уз укључивање родитеља.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Годишњи извештај рада педагошког асисенткита за школску годину 2021/2022.

Педагошки асистент Сандра Новаков

Активности	Учесници	Време реализације	Носилац активност и	Исход
адаптација ромске деце у ПУ	васпитачи, родитељи, деца и педагошки асистент	четири недеље	васпитачи	адптирано дете
направила сам евиденцију ромске деце	васпитачи	две недеље	педагошки асистент	сазнала сам број ромске деце у ПУ у

				школској години 2021/2022 .
написати двојезично обавештење (ромско – српско), као и добродошлицу	педагошки асистент, наставница ромског језика и васпитачи	пет радних дана	васпитачи и педагошки асистент	представити да се у нашој установи поштује различитоси
упознала сам се са родитељима ромске деце која су новоуписана	родитељи, педагошки асистент	четири недеље	родитељ и педагошки асистент	родитељи знају коме могу да се обрате везано за ромска питања
подела новогодишњих пакетића	родитељи Удружење жена „Мимоза,, деца васпитач Владимир Јованов педагошки асистент	три недеље	деца и педагошки асистент	добити новогодишњих пакетић деца која су социјално уложена.
додатна помоћ и подршка	педагошки асистент, родитељи/хранитељ и, деца, стучне сараднице	током школске године	деца и педагошки асистент	дете да савалада одређену област или правило.
обележавање Светског дана Рома	васпитачи, деца педагошки асистент	пет раних дана	деца	промовисање ромске културе и традиције

1. Школске године 2021/2022. је уписано петоро нове ромске деце. Била сам укључена у процесу адаптације код детета Д.Ј. Адаптација код детета је трајала до половине окотбар зато што је дете било често одсутно због болести. Потешкоће са којима сам се суретала је зато што је дете разведених родитеља и бака га је доводила. Дете је палкало бака није желела да га остави. У разговору васпиачи и ја смо убедили баку да оде кући и да остави дете. Остале адаптације су прошле без потешкоћа.
2. Такође сам ове школске годне направила и евиденцију ромске деце. У септембру је било двадесет ромсе деце, од тога новоуписане петоро. А у априлу је у објекат „Добрица,, уписано још двоје деце (две сестре из хранитељске породице), а у мају је дете из ПУ „Полетарац,, пребачено у јаслице код медицинских сестара Душка Јекић и Снежана Јованов . Тако да је укупан број ромске деце у школској 2021/2022 био 23. (деца чији родитељи се изјашњавају као Роми).
3. У септебру сам припремила добродошлицу на ромском језику која је постављена на паноима на улазним вратима. Желал сам да се напишем „Добородошли,, ћирилицом пошто су сва обавештења написана ћириличним писмом. Након консултације са наставницом ромског језика добила сам одговор ја је ромско писмо искључиво латинично!

4. Обавештења која пишем о свом контакту који се качи испред соба у којима има ромске деце не разумеју сви родитељи иако су ромске националности. Предлог васпитача је било да напишем двојезично обавештења (ромско-српско) што сам и урадила. Након ове промене више родитеља ме је контактирало него прошлих година.
5. Посетила сам објекте у којима има ромске деце упознала сам се са родитељима и хранитељима новоуписане деце ромске националности представила сам свој рад у ПУ „Радост,, а старе родитељ сам подсетила да сам им и даље на располагању .

-Двоје родитеља су ме замолила да нађем деци гардеробу и обућу што сам и обезбедила преко Црвеног крста и донације родитеља.

- једна мајка ми се обратила са захтевом да се ослободи од једног дела плаћања услуге предшколске установе зато што је болесна и није запослена, у договору са директором установе изашли смо мами у сусрет.

- једној породици сам помогла да добију решење о Моп-у, као би били ослобођени од плаћања услуге предшколске установе.

- пред крај школске године сам позвала хранитељицу на разговор која има ромску децу васпитачи и ја смо замолили да деца направе паузу током лета пошто су постала агресивна. Хранитељица је послушала наша савет и деца су имала прекид током лета.

6. Уопчи новогодишњих празника била је додела две врсте пакетића прво су предшколској установи удржење жена „Мимоза,, из Нових Бановаца донирани 20 пакетића који су добила деца ромске националности. Подела је била у Дому културе у Новим Бановцима. У овој активности су ми изазови били коме поделити 20 пакетића којој групи деце. У договору са замеником директора и руководиоцем објекта Бранка Паунић договорено је да то буду ромска деца.

Друга акција која је покренута уочи новогодишњих празника је акција „Деца Деци,, циљ ове акције је да деца заједно са родитељима направе пакетић у кутији деци која су социјално угрожена. Прикупљени поклони су подељенили васпитач Владимир Јованов који је био Деда Мраз, и ја која сам била прерушена у вилењака. На доделу није дошло петоро деце од тридесет и двоје због тога што су били заражени богињама њихове пакетиће смо послали васпитачима који су дали деци пакетиће када су оздравили.

7. Додтану помоћ и подршку сам пружио деци:

-С.О. у почетку смо радили на савладавању правила, затим на савладавању графоматрице и покушала сам да је укључим у пројекат Прачовек задатак је био да напише стара слова. Дете је била не заинтересована за било који вид сарадње, једино смо успели да савлада правила у смислу да седи у литаралну целину, да доручкује сама, од тате нисам могла да добијем информације која су интересовања детета из разлога што је одбијао било који вид подршке.

-Д.Ј. дете сам укључила у пројекат Саобраћај правила смо од флаше брод, море од плавих кеса, правила смо саобраћајне знакове од ролне од убруса. Дете је често било одсутно због болести мало времена сам са њим проводила. Дечак одради усешно сваки задатак али је спор. Родитељи су обавештени о томе.

-А.Ј. дечак није долазио у Пу зато што су деца из Старих Бановаца у једном моменту пресењена у Централни објекат. Након кућне посете дечак је био редован, али пре тога татат ми је наводио разлоге недоазка даљина нема ко да доводи дете, ко да дође по њега, у разговору са стучном сарадницом договорили смо се да дете

борави у ПУ у периоду од 8-12h. Заједно смо правили огрлице од макарона, парну машину од кутија од ципела. Дете је уредно и прецизно.

- Д.Ј. правили смо први штавач од кутија за ципеле, огрлице од макарона. Дете је кратко заинтеросван за задатак или било коју ситуацију. У разговору са хранитељицом добила сам одговор да је дечак просто такав и да му не треба никакв вид подршке.

- С.К. помоћ приликом укључивања у пројекат „Птице,, скупљали гранчице за прављење гнезда за птице правили смо гнездо заједно. Дете је у раду један на један одличан у групи не жели да сарађује зато сам га укључивала у активности са децом а ја сам посматрала.

-С.Ш. праћења и посматрање правили смо куће од карона у оквиру пројекта Бановци. Дете је често искључено из колектива због вашака, из тог разлога је праћење урађено у другом полугодишту. Дете је прецизно и усхешно савлада сваки задатак у оквиру пројекта који се радио, и активно је учествовао у припреми завршне представе која је представљена родитељима на крају школске године.

-Т.Ј. била је асоцијална није желеа да се дружи са децом постепено сам је укључивала у активности са другом децом тако што су заједно од кукуруза правили ромску заставу, од различитих реслова ромску ношњу.

8. У априлу месецу је обележен Светски дан Рома у групама у које су исказала интересовање за ромску културу и традицију. На основу питања деце сам саставила презентацију коју сам им касније представила. На почетку разговора са децом већина је мислила да су сви Роми необразовани и скупљају секундарну сировину. Након престављања презентацију деца су имала потпуну слику о ромском народу. У групама у којима сам представила Ромску културу обезбеђена је донација школског прибора од општинске управе Стара

ИЗВЕШТАЈ СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЗА РАДНУ 2020/21. ГОДИНУ

Чланови тима(медицинске сестре):Ирена Смуђ, Весна Перић,Слађана Илић

Активности	Учесници	Време реализације	Носилац активности	Исходи
Праћење хигијенског статуса објекта	Медицинске сестре за пзз и хигијенски сектор	свакодневно	Хигијенск и сектор	Адекватна хигијена ПУ
Збрињавање повреда деце, насталих у вртићу	Медицинске сестре за пзз и деца	свакодневно	Медицинске сестре за пзз	Спречавање инфекције повреде
Мерење ТВ И ТМ	Медицинске сестре за пзз и деца	4 пута годишње	Медицинске сестре за пзз	Праћење раста и развоја код деце
Преглед косе , ради спречавања појаве вашљивости	Медицинске сестре за пзз и деца	1 пута месечно	Медицинске сестре за пзз	Мања појава вашљивости у вртићу и

				спречавање ширења
Сарадња са педијатријском службом ДЗ	Медицинске сестре за пзз и педијатри	По потреби	Медицинске сестре за пзз	Спречавање ширења инфекције међу децом
Примена терапије код деце са хроничним обољењима уз адекватну мед. документацију	Мед. сестре за пзз, деца, родитељи	свакодневно	Медицинске сестре за пзз	Одржавање здравља детета
Праћење општег стања деце	Мед. сестре за пзз, васпитачи, родитељи, деца	свакодневно	Мед. сестре за пзз	Спречавање ширења инфекције
Здравствена пратња деци на излетима	Мед. сестре за пзз, деца, васпитачи	По потреби	Мед. сестре за пзз	Збрињавање повреда приликом боравка на излету
Организовање дератизације, дезинсекције и дезинфекције вртића	Мед. сестре за пзз, 3333 Ср. Митровица	2 пута годишње	3333 Ср. Митровица	Спречавање појаве инсеката и глодара и ширења инфекције
Организовање санитарних прегледа за запослене	Мед. сестре за пзз, 3333 Ср. Митровица, запослени у вртићу	2 пута годишње	3333 Ср. Митровица	Спречавање ширења инфекције
Учешће у тиму за безбедност и тиму за инклузију	Стручна служба, мед. сестре за пзз, васпитачи	месечно	Координатори тимова, стручна служба	Побољшање безбедности деце у вртићу и боља подршка деци којој је то неопходно
Сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке	Мед. сестре за пзз, родитељи, васпитачи	По потреби	Мед. сестре за пзз	Боља информисаност и сарадња родитеља са мед. сестрама
Праћење препорука 33ЈЗ“ Батут“	Мед. сестре за пзз, директор установе, 33ЈЗ и остали запослени	По потреби	33ЈЗ „Батут“	Спречавање ширења инфекције
Обилазак истурених објеката ПУ	Мед. сестре за пзз	2 пута недељно и по потреби	Мед. сестре за пзз	Адекватна хигијена објеката, спречавање ширења инфекције

Учешће у раду уписне комисије	Мед.сестра Ирена С.	По потреби	Чланови уписне комисије	Упис деце у вртић
Подела хигијенских средстава хиг.сектору	Мед.сестре за пзз,магационер	2 пута месечно	Магационери и мед.сестре за пзз	Адекватна хигијена објекта,ради спречавања инфекције
Давање смерница васпитачима, ради правилног одржавања хигијене играчака и дид.средстава у складу са Годинама узлета	Мед.сестре за пзз и васпитачи	1 пута недељно и по потреби	Васпитачи и мед.сестре за пзз	Адекватна хигијена играчака , ради спречавања инфекција
Контролисање безбедности дворишта и мобилијара	Мед.сестре за пзз домари,хиг.сектор	свакодневно	Мед.сестре за пзз	Спречавање повреда деце и безбедност деце и запослених
Учешће на семинарима мед.сестара за пзз	Мед.сестре за пзз,едукатори	2 пута у току године	Мед.сестре за пзз	Оспособљавање за стрчнији рад у свом домену

-На основу искуства са повређивањем деце у претходној радној години , училе смо да је потребно више радити на оспособљавању деце у циљу сопствене безбедности и ређег повређивања , кроз различите пројекте у сарадњи са васпитачима.

-Приликом прегледа косе код деце учена је све мања појава вашљивости, што је резултат боље сарадње са родитељима.

-Сарадња са ДЗ на основу претходних искустава није била задовољавајућа, тако да нам је циљ у наредној години да радимо на побољшању исте ,кроз чешћу комуникацију са педијатрима.

-Свакодневном контролом безбедности мобилијара и дворишта ,спречено је чешће повређивање деце и успостављена боља сарадња са домарима .

Активност	Учесници	Време реализације	Носилац активности	исход
1. спровођење одговарајуће исхране	Нутрициониста и кухињско особље	свакодневно	нутрициониста	Задовољавање дневних потреба
2. спровођење витаминске профилаксе	Кухиско особље	свакодневно	нутрициониста	превентива
3. припрема квалитетног оброка у циљу задовољавања потреба по узрасту	Кухињско особље	свакодневно	нутрициониста	Спој квалитета и потреба
4. сарадња са ЗЗЗЗ Сремска Митровица	нутрициониста	месечно	нутрициониста	контрола
5. праћење датума рока трајања намирница у магацинском простору	Нутрициониста магационер	недељно	нутрициониста	Контрола намирница
6. контрола хигијене и дезинфекције кухиње	Нутрициониста Главни кувар	свакодневно	нутрициониста	превентива
7. поручивање намирница потребних за припрему оброка	Нутрициониста магационер	Недељно/свакодневно	нутрициониста	набавка
8. сарадња са васпитачима у циљу информисања о конзумирању појединих јела	Нутрициониста Васпитачи деца	недељно	нутрициониста	Информисаност конзумирања оброка
9. посета истурених одељења	нутрициониста	недељно	нутрициониста	Увид у њихов рад
10. отпремање хране за истурена одељења	Нутрициониста возач	свакодневно	нутрициониста	Прослеђени оброци
11. сарадња са нутриционистима других васпитнообразовних установа		Током године	нутрициониста	Информисаност о раду
12. похађање едукативних		Током године		едукација

семинара у циљу праћења нових сазнања у исхрани	нутрициониста		нутрициониста	
13. контрола рада и уредности кухињског особља	нутрициониста	свакодневно	нутрициониста	хигијена
14. припремање документације за јавне набавке везане за кухињу (намирнице и опрема)	Нутрициониста правник	Једном годишње	нутрициониста	Реализација набавке
15. сарадња са родитељима у вези исхране њиховог детета	Нутрициониста родитељ	По потреби	нутрициониста	Унапређење исхране
16. обележавање битних датума и манифестација ВО установе у које је укључена кухиња	Кухињско особље	Током године	нутрициониста	сарадња и организација
17. посета савета родитеља	нутрициониста	По потреби	нутрициониста	информисаност
18. Трибина за родитеље о исхрани деце	нутрициониста	По потреби	нутрициониста	информисаност
19. учешће у тиму за исхрану	Нутрициониста И други чланови тима	Током године	нутрициониста	информисаност

У предходној школској години исхрана деце се реализовала у циљу задовољавања дечијих потреба по принципима правилне исхране, са акцентом на успостављање и неговање правилних навика у исхрани.

Обављене су и све планиране контроле микробиологије оброка и калориске вредности од стране ЗЗЗЗ Сремска Митровица.

Реализоване су и јавне набавке везане за набавку намирница и опреме потребне за нормално функционисање рада кухиње и особља исте у установи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА РАДНУ 2021/2022.ГОДИНУ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

1.1. Развој културе васпитно-образовног рада

Самовредновање у првој области квалитета – Васпитно-образовни рад, стандард 1.2.: Физичка и Социјална средина подстиче учење и развој деце извршено је у периоду септембар 2021. године. Учесници самовредновања су били васпитачи (60), деца (250) узраста од 3-6 година и родитељи (130). Подаци од васпитача и родитеља су прикупљени применом анонимних Гугл упитника, док

је перспектива деце истраживање путем разних техника (фотографија, туре, експресивни дечији исказ).

Поређење перспективе деце и васпитача о средини за учење и игру, начинима њиховог доношења и спровођења, учешћа породице у живот и рад вртића показало је да постоје значајне разлике у гледишту васпитача и деце, и да постоји потреба да се ове разлике превазилазе кроз дијалог одраслих и деце и грађење партнерских односа.

На основу резултата самовредновања физичке средине из предходне радне године израђен је **Акциони план за унапређење рада установеса** постављеним циљем за наредни период који се односи на **стварање подстицајне физичке средине за учење и развој деце** у расположивим просторима ПУ. Током октобра 2021. након заједничког промишљања и договарања на недељним састанцима, васпитачи су у својим васпитним групама истраживали перспективу детета, и то: посматрањем деце у игри, бележењем исказа, предлога и идеја деце насталих коришћењем технике "Тура" (одлазак са децом у хол и др. заједничке просторе), фотографисањем и после гледања видео записа о уређењу простора других вртића у Србији и изван, помоћу технике „мапирање“ где су деца предлоге за уређење просторних целина уцртавали на мапу. У израду План уређења просторних целина укључили смо децу и родитеље који не долазе у вртић због новонастале ситуације изазване епидемијом COVID-19 путем вибер групе. У већини објеката дефинисане су различите просторне целине које деца користе а најчешће заступљене су: просторна целина за симболичку игру-продавница, пијаца, кухиња, фарма, позорница..., за осамљивање, за звук и покрет, сензорна, за истраживачке активности-диносауруси, природни материјали..., просторна целина за визуелну уметност. Најмање заступљене целине су просторна целина за конструисање, литерална и кинестетичка целина.

Током године у зависности од пројекта који се реализује у васпитној групи просторне целине су се мењале као и материјали у њима. На недељним састанцима по објектима васпитачи су промишљали о потешкоћама, доносили препоруке за унапређење на основу посматрања игре деце у истим.

У вези друге области, **развијање професионалне заједнице учења**, од 01.09.2021. године организовани су недељни састанци тимова ЈЕЗГРА у циљу грађења заједнице учења. Састанци су се одржавали једанпут недељно сат времена пре почетка смене и сат после радног времена непосредног рада са децом. Поред васпитача и медицинских сестара присуствовали су стручни сарадници, помоћник директора и директор установе. Заједница учења је грађена кроз промишљање о изазовима у планирању и реализацији ВОР-а, актуелностима и различитим ситуацијама из праксе у васпитним групама. Најчешће теме о којима су промишљали васпитачи везане су за планирање и документовање, посматрање деце у игри, истраживање перспективе деце у вези уређење заједничких простора за учење и игру деце, преношење знања и размена поводом уласка у Нове основе програма, „Године узлета“.

Од марта 2022 реализована је хоризонтална размена као мрежа ширења између ЈЕЗГРА промена и објеката „Бубамара“, „Херој Мајор Горан Савић“. Такође су у истим објектима у периоду од марта 2022 до краја јуна 2022. године, према плану хоризонталне размене, остали васпитачи су могли да посматрају активности деце и васпитача у просторним целинама, развијају дијалог и критички преиспитују праксу. У току размене користио се инструмент –чек листа- за процену физичке средине, документовања, развијање реалног програма-процесни панои.

Унапређени су услови за примену дигиталних технологија увођењем оптичког интернета. Сprovedена је набавка рачунарске опреме, део је обезбеден донацијом (3 лаптопа од МТС-а), Установа је обезбедила из планираних средстава рачунаре са пратећом опремом, копир апарате са скенером и 15 фотоапарата за сваку собу у језгру и меморијску картицу. Добра чија вредност износи 485.000 динара са ПДВ-ом испоручена од септембра до децембра 2021 године, а добра чија вредност износи 100.000 динара са ПДВ –ом испоручена су до јуна 2022. године. У наредном периоду до краја буџетске 2022. године планира се набавка штампача

и рачунара за објекат „Жирафица“ и за објекте „Бубамара“ и „Херој Мајор Горан Савић“, „Пчелица“, „Лептирић 1“, „Маза и Луња“ Сви запослени у поменутиим објектима имају приступ рачунарској опреми и бежичном интернету за потребе васпитно-образовног рада.

У јулу 2022. године Установа је уз подршку Министарства просвете и технолошког развоја добила ИКТ опрему тј. 3 лап топа, 3 камере за лап топ, 2 штампача у складу са Новим основама програма.

Унапређене су компетенције запослених за примену дигиталних технологија у васпитно-образовном раду кроз организовање обука, семинара и стручне хоризонталне размене.

Развојним планом установе за период од 2021. до 2024. године предвиђене су три области промене ВОР-а, подршка деци и породици, организација и руковођење.

У оквиру стручног усавршавања реализоване су следеће обуке/вебинари:

НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ВЕБИНАР Нови радно-игровни материјали креативног центра

ВЕБИНАР "Програм за самовредновање установе" акад.Филиповић

ВЕБИНАР Како да изградиш резилијентност

Обука - Године узлета- документовање

СЕМИНАР Транзиција-континуитету пружању подршке

деци/ученицима од предшколске установе до средње школе

ВЕБИНАР Развој и одгој девојчица и дечака

ВЕБИНАР Управљање временом

СЕМИНАР Компас за учење

СЕМИНАР Од игре до музичке композиције

ВЕБИНАР Ефикасна комуникација

Веб обука Нове технологије

Веб обука Дигитална револуција

СЕМИНАР "Заштити животну средину кроз ефикасније коршћење енергије

ВЕБИНАР Што сад љутња има с тим? Постани и ти менаџер за љутњу

РАДИОНИЦА "Фотографија као документ"/веће

ВЕБИНАР "Ефектни приступ СТЕМ учењу и поучавању"

ВЕБИНАР "Рани развој деце-сарадња између дечјег психијатра и педијатра"

ВЕБИНАР "Како да помогнемо својој деци у дигиталној ери"

СЕМИНАР "Е портфолио"

ПРЕЗЕНТАЦИЈА "Зелена јабука"

КОНФЕРЕНЦИЈА "Доживљај и схватање простора

скуства деце и одраслих у васпитно - образовном процесу"

КОНФЕРЕНЦИЈА Заједница која учи

ВЕБИНАР Вече приповедања

веб КОНФЕРЕНЦИЈА "Отворите нам широм врата улазе нам мама и тата"

веб РАДИОНИЦА "СТЕМ Новогодишња чаролија за наставнике: Радионица лепих украса"

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - ДИГИТАЛНО

СЕМИНАР "Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе"

КОНФЕРЕНЦИЈА "Дигитално образовање 2021."

СЕМИНАР Откривање дигиталног-креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу

СЕМИНАР Ка квалитетним еТвининг пројектима
у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави
ВЕБИНАР Дигитални алати у функцији професионалног развоја
Дигиталне компетенције васпитача – тим подршке васпитачима

Дигитални алати у функцији професионалног развоја-Гугл учионица;фотографија.
Презентатори васпитачи из тима за дигиталну подршку и 1 васпитач из тима за промоцију ,
учесници су васпитачи свих објеката којима је потребна подршка .

-Вебинар "Искуства употребе дигиталних технологија у раду са децом,кроз принципе и примере
инспиративне Ређо Емилиа праксе"; 19 васпитача/стр.сарадника .

У оквиру акредитованог стучног усавршавања реализоване су следеће обуке:

- Онлајн обука"Откривање дигиталног-креативна и одговорна примена дигиталне технологије у
вртићу"; 25 васпитача/стр.сарадника; у трајању од 5 недеља

-Онлајн стр.конференција"Вртић по мери дигиталног доба";

-Обука"Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе"; васпитача;

-Онлајн конференција"Дигитална комуникација 2021."; 8 васпитача/стр.сарадника;

-менторски састанци где су поред ментора, васпитача из објекта где су
новозапослени,психопедагога и директора установе, присуствовали и предствници других
објеката наше установе,како би се и у тим објектима ширила добра пракса и уводиле новине у
ВОР.Састанци одржани и реализовани су у форми радионице са темом Нове основа програма(
планирање,праћење,документовање и вредновање).

Установа је акредитовала семинар у Педагошком заводу Војводине „Фотографија у Годинама
узлета-од избора до употребе“ К2,К3, П9. који је објављен у Катологу програма сталног стручног
усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.
године.

Пројекат„ Вртић и родитељ заједно за децу“ који смо добили на конкурс који је организовао
Покрајински секретаријат за образовање реализован је у потпуности у складу са конкурсом
пројекта.Пројекат смо представили родитељима јер је то место где ће настајати нове идеје , бити
покренуте родитељске акције , где ће се родитељи дружити , договарати , међусобно сарађивати.
Установа , локални тим, ОпштинаСтара Пазова је прошла на конкурс са 28 Општина у
једногодишњем Пројекту „Разиграно родитељство“ у програму „Подстицајно родитељство кроз
игру“.

Организовала сам и вршила педагошко-инструктивни увид , пратила рад васпитача и деце у
групи, вредновала васпино-образовну праксу на основу посматрања,протокола о посматрању и
упитника, давала повратне информације о раду, усмено и у писаном извештају (9 посета) у
полугодишњем делу и још 4 до краја школске године.

Континуирано сам се стручно усавршавала и учествовала на обукама,трибинама,
конференцијама...:

-„Личне границе професионалаца-кад и како постају наше снаге“-вебинар

-Обука самовредновања онлајн-Гугл учионица

-Конференција „Буди део решења“-21 вештина 21.године 21. века“

-Стручни сусрети мед.сестара на Тари

-Стручна конференција васпитача Тара

-Стручни сусрети васпитача Врњачка Бања

-Стручни сусрети Установа Златибор

-Обука„Транзиција –континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе
до средње школе“

Подносила сам извештаје ВОВ о посећеним семинарима, укључивала се у процес увођења иновација и промена у ВОР-у кроз учешће у свим тимовима и активима, организовала у договору са стручном сљибом хоризонталне размене, пратила актуелне тендеције у предшколству и објављивали на сајту и фб страници установе. Присутствовала сам на активима директора у општини Стара Пазова и сремском округу у циљу размене искуства са предшколским установама и школама у окружењу.

Организовала сам и вршила педагошко-инструктивни увид , пратила рад васпитача и деце у групи , вредновала васпитно-образовну праксу на основу посматрања , протокола о посматрању и упитника , давала повратне информације о раду , усмено и у писаном извештају(9 посета) Континуирано сам се стручно усавршавала и учествовала у обукама.Присутствовала сам на све три обуке за полагање испита за лиценцу за директора и пријавила се за полагање.

1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Упознала сам и информисала запослене ,Управни одбор са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање(2020.) на почетку радне 2021/22.године као и са Програмом заштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања у установи и Процедурама за фотографисање,снимање и начин коришћења техничке опреме у установи. У васпитним групама на родитељском састанку у септембру представљен је Посебни протокол о заштити деце од насиља и Програмзаштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања у установи , као и Правила понашања у установи.

У сарадњи са службеником за безбедност и здравље на раду пратила сам услове за безбедност деце у објектима и двориштима редовним обиласком истих,број долазеће деце у групи, здравствено хигијенске услове и опремљеност. На састанцима тима руководиоца објеката редовно су поднети Извештаји главних васпитача о праћењу и спровођењу мера заштите и безбедности у објектима. Посебно сам вршила појачан надзор и праћење спровођења мера заштите према Плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести и у интерним записницима са службеником за безбедност и здравље на раду предлагали мере за даљи рад.На крају сваке радне недеље према интерном плану дезинфекције објеката, извршена је дезинфекција унутрашњих и спољашњих простора објеката.

Активности које су планиране Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у предшколској установи суделимично реализоване услед епидемије ковид вируса а када је епидемиолошка ситуација била стабилнија програм је спроведен у подпуности.Дечја недеља је обележена путем разноврсних активности, као што су: игре и радионице са децом из програма „ Дете је дете да га волите и разумете“ истраживачке активности у грађењу односа и партнерства.

Како није било повреде забране дискриминације,забране насиља злостављања и занемаривања,као ни повреде забране страначког организовања и деловања нисам предузимала никакве мере у вези истих. Како је било пријава сумње од стране родитеља 2 пријаве , поновили смо планиране активности Програмом заштите деце од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања у току априла, маја, јуна .

Сва нова запослена лица у ПУ су прошла обуку безбедност и здравље на раду као и заштита од пожара. Израђен је нови Акт о процени ризика. Дезифенција се обавља и даље према Плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести на крају сваке радне недеље према интерном плану дезинфекција објеката је вршена и у унутрашњем и у спољашњем простору објеката. Санитарна инспекција је обавила по један саветодавни надзор у свим објектима. У записницима је констатовано да се инструктивне мере поштују у потпуности.

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Константно сам подстицала запослене да остваре професионалну размену и учење:

-путем доступних и квалитетних онлајн ресурса или платформи (сајт МПНТР-Повежимо се оснажимо се у време COVID-19,сајт УНИЦЕФ-а, сајт Предшколци, сајт ЗУОВ-а);
-путем недељних састанака стручни сардник,помоћник директора и директор на нивоу језгра у циљу промишљања о изазовима у планирању и реализацији НОП, актуелностима и различитим ситуацијама из праксе у васпитним групама;
-приказом примера свог рада и добре праксе кроз хоризонталну размену у установи:презентација путем стручног усавршавања у установи „Уређење средине за учење“ према плану хоризонталне размене, у свим објектима васпитачи су могли да посматрају активности деце у просторним целинама, развију дијалог и критички преиспитују праксу;

Како би већина васпитно-образовног особља добила подршку за примену пројектног планирања и учења у раду са децом организована је обука путем зума и сада је 90 посто васпитача прошло обуку за Нове основе програма „Године узлета“ , а у августу смо пријавили и остале васпитаче који нису прошли обуку и која је планирана за септембар . По завршетку последње обуке обуку ће проћи сви запослени васпитачи и мед. Сестре васпитачи у установи.

У циљу размене искуства са менторског састанка у оквиру обуке за НОП одржано је више радионица и презентација на Васпитно-образовном већу као и у оквиру стручног усавршавања у Установи на тему: „Пројектни приступ учењу“, „Документивање“, „Приче за учење“. Након обука и радионица васпитачи и мед. сестре су се оснажиле и примениле у свом раду са децом пројектни приступ у раду са децом и водили документацију према упутствима и обрасцу који је дат за вођење портфолија пројекта (план пројекта и прича о пројекту) на начин који је предвиђен новом документацијом .

Анализирао сам сопствени рад на основу Правилника о компетенцијама директора уз преиспитивање доказа и сагледавања остварених резултата изИзвештаја о раду директора, вођења портфолија директора.Усмјеравала сам васпитаче да кроз Стандарде компетенција за професију васпитача врше процену свог рада, а у оквиру самовредновања установе у сарадњи са стручном службом организовала процес самоевалуације запослених.

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Са помоћником директора присуствовала сам састанцима тима за инклузију.

На основу предлога чланова комисије за упис деце у установу који се односи на распоред деце по васпитним групама у радној 2021/22. формиране су групе деце различитог узраста, формирала сам 3 нове васпитне групе мешовитог узраста у објекту „Бубамара“ и „Херој Мајор Горан Савић“ у којима је адаптација деце била много олакшана тако да смо и у радној 2022/23 наставили такву праксу.

Остварена је сарадња са општинском Интересорном комисијом(ИРК) у вези захтева установе за процену потреба детета за додатном подршком, Центром за социјални рад у вези ангажовања личних пратилаца деце.У радној 2021/22. ангажовано је 6 личних пратилаца и то за децу у ППП а 1 за децу вртићког узраста и дефектолог који ради са 1 дететом у ППП једном недељно.

На основу прикупљених података о деци са сметњама у развоју и деци из осетљивих група, у установи је уписано 10 -оро деце која су распоређена у 8 васпитне групе, и то:

- уППП 2-је деце са сметњама у развоју у 7 васпитних група, 6-оро деце има Решење ИРК а за 1 дете је поднет захтев. Педагошки профил и мере индивидуализације су урађене за 8-оро деце.

Хуманитарна акција „Деца Деци“ је донирала новогодишње пакетиће за децу са сметњама у развоју и децу из осетљивих група, а у сарадњи са родитељимаорганизоване су хуманитарне акције сакупљања хране,одеће и обуће у свим објектима установе за помоћ деци из социјално угрожених породица .Са Предшколском установом,„Полетарац“ организована је хуманитарна представа за децу за помоћ девојчици Теодори .

У плану је израда падлета испред Тима за заштиту на који су постављени правилници који регулишу ову област , интерни акт установе, приручници за васпитаче и родитеље и други значајни ресурси који могу бити од користи запосленима у установи при организовању превентивних активности са децом и родитељима и интервенцији у случају постојања насиља и

дискриминације. Организовано је интерно стручно усавршавање на тему превентивних активности у оквиру протокола

1.5.Обезбеђивање и праћење добробити развоја деце

У сарадњи са члановима комисије за упис деце у установу спроведен је упис у радну 2022/2023.годину електронским путем преко портала е-Управе у периоду од 01.04.2022. до 30.04.2022. године. Поднето је 220 захтева, обезбеђени су ресурси за упис сваког детета у нашу установу, што је за 50 више поднетих захтева него прошле године.

Спроведена је набавка стручне литературе за запослене, материјали са семинара су умножени и доступни васпитачима у библиотеци установе како би се упознали и користили иновативне методе и технике учења, у циљу подршке развоју и напредовању деце.

У оквиру пројекта „Вртић и родитељ заједно за децу“ набављена је стручна литература за родитеље и васпитаче која је свима доступна у новоформираној „соби“ за родитеље.

У установи се промовишу резултати дејег стваралаштва и креативности кроз посете локалној заједници и прославе пројеката реализованих у васпитној групи и на нивоу објекта као и сарадња са Основном школама у нашим местима.

Сарађивала сам са члановима Интересорне комисије у вези размене мишљења и података о деци са сметњама у развоју, обезбеђивања личног пратиоца и остваривању права за бесплатан боравак у установи деце са сметњама у развоју, као и са одељењем за друштвене делатности у вези бесплатног боравка за треће и свако наредно рођено дете.

2.ПЛАНИРАЊЕ,ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1.Планирање рада

Са најближим сарадницима учествовала сам у изради и доношењу следећих докумената: Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за 2021./2022. „Годишњег плана рада за 2022/2023.„ Плана стручног усавршавања за радну 2022/2023., Акционог плана за реализацију циљева и задатака Развојног плана за 2021/2024 и План рада директора за 2022/2023.годину, Извештаја о резултатима самовредновања у радној 2021/2022. години, Извештаја о стручном усавршавању запослених у радној 2021/2022.годину, Извештаја о различитим облицима и програмима рада, о раду тимова и актива, о реализацији ВОРа у радној 2021/2022.години, Извештаја о реализацији предвиђених циљева, задатака и активности планираних Развојним планом за радну 2021/2022.годину и Извештаја о раду директора за радну 2021/2022.годину. Благовремено сам упућивала документа Савету родитеља, ВОВ-већу и Управном одбору да их доносе, као и Општинском већу и Скупштини општине Стара Пазова на сагласност.

2.2.Организација установе

Од септембра 2021. године васпитно-образовни рад се реализовао по 1. моделу функционисања предложен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно **радом у пуном капацитету**.

На седници одржаној 05.09.2021.ВО веће усвојило је предлог за формирање стручних актива и тимова, након чега су израђена решења о именовању стручних тимова и актива са описом активности у радној 2021/2022.години. Присутствовала сам састанцима стручних органа и тимова (физички и путем апликације Zoom), остваривала неопходну комуникацију са запосленима путем мејла, умреженим, бесплатним телефонским саобраћајем, вибер групе унутар тимова и др. стручних органа у циљу подршке запосленима и грађењу заједнице учења, делегирања задатка, послова и обавеза координаторима тимова, главним васпитачима и стручној служби.

2.3. Контрола рада установе

Процес контроле рада запослених спроводила сам у сарадњи са помоћником директора и осталим сарадницима и то:

- редовним обиласком објеката установе и подношењем извештаја главних васпитача о раду и функционисању објеката установе на састанцима тима руководиоца објеката;
- непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада са коришћењем протокола посматрања активности у васпитној групи, упитника и листа за помоћно-техничког особља о спровођењу НАССАР система ;
- праћењем реализације онлајн активности подршке деци и породици увидом у документацију ;
- увидом у Књигу ВО рада;
- обављањем разговора са родитељима деце који су имали примедбу на рад запослених као и на опште функционисање установе;
- разматрањем извештаја о реализацији рада.

На седницама стручних органа и тимова, са стручном службом и координаторима тимова пратила сам и анализирала рад установе, иницирала и надирала израду свих извештаја на годишњем нивоу и предлагала корективне мере. Сазивала сам и руководила седницама ВОВ-а, педагошког колегијума и тимом руководиоца објеката, усмеравала и усклађивала рад осталих стручних органа у установи.

Благовремено сам упућивала Извештаје Савету родитеља и Васпитно- образовном већу на упознавање и усвајање а Управном одбору на доношење, и то: Извештаја о резултатима самовредновања у радној 2021/2022. години, Извештаја о стручном усавршавању запослених у радној 2021/2022. години, Извештаја о различитим облицима и програмима рада, о раду тимова и актива, о реализацији ВОРа у радној 2021/2022. години, Извештаја о реализацији предвиђених циљева, задатака и активности планираних Развојним планом и Извештаја о раду директора за период од 01.09.2021. до 31.08.2022.

2.4. Управљање информационим системом установе

Редовно сам пратила упутства и захтеве надлежних органа и служби и правремено информисала запослене свим важним аспектима рада установе на седницама стручних органа, путем мејл, вибер група и огласне табле. Пратила сам и усмеравала редовно ажурирање информација и постављање докумената установе (планова, извештаја, правилника. и сл.) на сајту и фб страници установе и прослеђивала информације и обавештења која се тичу рада установе локалним медијима. У сарадњи са службеником за јавне набавке, логопедом и правником који су задужени за уношење података у ЈИСП, достављала, контролирала и пратила уношење истих.

Инсталирали смо употребу Интерактивних табли-2 комада које су имале прекид у инсталацијском систему.

Реализована је обука за 25 запослених "Откривање дигиталног-креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу" у трајању од 5 недеља. Обезбеђена је донација МНТП за добијање донације у износу 247.500 за набавку Бибот пчелица.

Обезбеђена је донација од Уницефа за обуку персоналног асистента као и лап топ, модем и картица.

Обезбеђена је донација МПТР за полице, светлеће стове, 3 лап топа, 3 камере за лап-топ, 2 штампача.

Пратиласам коришћење знања стеченог на обукама у раду и пракси кроз извештавање на активим и тимовима, приказе добре праксе, хоризонталне размене и др.

2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

Годишњим планом рада установе предвиђени су планови рада стручних органа и тимова чији чланови се одређују на основу компетенција запослених, постоји план стручног усавршавања запослених у установи и ван установе, Акциони план за остваривање циљева и задатака Развојног плана, план рада Органа управљања и Савета родитеља, менторске подршке и инструктивно педагошког рада чија реализација и коришћење резултата реализације кроз израду извештаја ће допринети обезбеђивању квалитета рада установе.

На седници ВОВ-а одржаној 25.06.2022. године запослени су анализирали Извештај о извршеном самовредновању и Извештај о стручном усавршавању за радну 2021/2022. годину, а на седници одржаној 25.08.2022. смо разматрали Извештај о раду тимова и актива, о реализацији ВОР-а, Извештај о реализацији предвиђених циљева, задатака и активности планираних Развојним планом за радну 2021/2022.годину и друге извештаје, како би се на основу предложених мера за унапређење квалитета рада установе извршили Акционе планове за наредну радну годину у складу са развојним планом установе за период 2021/24 године.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У установи је на почетку радне 2022/2023. Године запослено 97 лица на неодређено време, а на основу Правилника за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама (Сл.гласник РС бр. 146/2014,) и Правилника о организацији и систематизацији послова у установи потребно је ангажовање 128 запослених. Како би се одвијао нормалан и несметан рад установе извршила сам пријем 31 радника на одређено. Поднела сам молбу за проширење група локалној самоуправи где смо добили одобрење председника Општине и чекамо одобрење Министарства финансија да би могли да ангажујемо потребне кадрове за потребе планираног броја група. Добили смо сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање код корисника јавних средстава 2 лица на неодређено време и то :1 мед.сестра васпитач и 1 спремачица, конкурс ће бити спроведен у септембру 2023. У сарадњи са члановима комисије за упис који израђују предлог за распоред деце по васпитним групама планирала структуру и распоред запослених.

У сарадњи са стручним сарадником и менторима присуствовала сам састанку и давала потребне информације и инструкције менторима и приправницима за увођење приправника у посао, анализирали остварене активности у претходном периоду. Присуствовала сам на 3 активности организоване у оквиру провере оспособљености приправника након обављеног приправничког стажа у установи .

3.2. Професионални развој запослених

План стручног усавршавања је израђен на основу резултата самовредновања и на основу личног изјашњења запосленог у којој области му је потребна подршка-лични план стр.усавршавања, а усвојен је на седници ВО веће одржаној 13.09.2021.године. У сарадњи са тимом за професионални развој пратила сам реализацију плана стручног усавршавања у установи и ван ње, пратила евиденцију о учешћу и броју сати обуке за сваког запосленог.

На основу плана остварене су следеће активности:

1. Хоризонтална размена након одгледање видео обуке у оквиру пројекта "Подршка развоју предшколске онлајн заједнице"

2. Хоризонталне размене са другим установама у оквиру вебинара Предшколска онлајн заједница учења –"Учимо и мењамо праксу": Подршка социјално емоционалном учењу деце предшколског узраста-презентација , "Дигитални алати у функцији професионалног развоја: Гугл учионица , "Подршка добробити и резилентности деце предшколског узраста", 2 излагача и учесника; "Креирање стимулативних средина за развој и учење деце .

3. Излагање поводом похађања акредитоване обуке или стручног скупа, са анализом и дискусијом: радионица за запослене "Приступити у прилагођавању садржаја деци са сметњама у развоју-активности по мери детет "

"Сусретање васпитача-један дан у вртићу"

4. Вођење радионице за унапређење компетенција запослених, по оригиналном сценарију: и "Документовање ВО рада у књизи рада";

5. Хоризонтална размена између објеката на основу акционог плана за унапређење рада установе

7. Учешће у вебинарима и онлајн конференцијама и скуповима, обукама:

Обезбедила сам учешће на семинарима и стручним скуповима за запослене:

НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ВЕБИНАР Нови радно-игровни материјали креативног центра

ВЕБИНАР "Програм за самовредновање установе" акад.Филиповић

ВЕБИНАР Како да изградиш резилијентност

Обука - Године узлета- документовање

СЕМИНАР Транзиција-континуитету пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње

ВЕБИНАР Развој и одгој девојчица и дечака

ВЕБИНАР Управљање временом

СЕМИНАР Компас за учење

СЕМИНАР Од игре до музичке композиције

ВЕБИНАР Ефикасна комуникација

Веб обука Нове технологије

Веб обука Дигитална револуција

СЕМИНАР "Заштити животну средину кроз ефикасније коршћење енергије

ВЕБИНАР Што сад љутња има с тим? Постани и ти менаџер за љутњу

РАДИОНИЦА "Фотографија као документ"/веће

ВЕБИНАР "Ефектни приступ СТЕМ учењу и поучавању"

ВЕБИНАР "Рани развој деце-сарадња између дечјег психијатра и педијатра"

ВЕБИНАР "Како да помогнемо својој деци у дигиталној ери"

СЕМИНАР "Е портфолио"

ПРЕЗЕНТАЦИЈА "Зелена јабука"

КОНФЕРЕНЦИЈА "Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно - образовном пр

КОНФЕРЕНЦИЈА Заједница која учи

ВЕБИНАР Вече приповедања

веб КОНФЕРЕНЦИЈА "Отворите нам широм врата улазе нам мама и тата"

веб РАДИОНИЦА "СТЕМ Новогодишња чаролија за наставнике: Радионица лепих украса"

Пројекат од националног значаја Године узлета

-Веб обука,,3 Д технологија у вртићима , основним и средњим школама

-ПРЕЗЕНТАЦИЈА „Један дан у вртићу“-Сања Риђошић

-ПРЕЗЕНТАЦИЈА „Саморефлексија припреме за примену нових основа“- Душка Јекић

-ПРЕЗЕНТАЦИЈА Пројектна прича „Бука ,нана,њам њам“-Марина Дејановић

-ВЕБИНАР,,Како уче деца у години пред полазак у школу“

-ВЕБИНАР,,Дани математике“

-ОНЛИНЕ СТРУЧНИ СКУП Отворена врата едукације 3

„Образовање за ново доба“

-РАДИОНИЦА дкв Powerpoint

КОНФЕРЕНЦИЈА-Дигитално образовање 2022

Стручни скуп Врњачка Бања

ВЕбинар/трибина „Подршка раној писмености деце“излагач

Тара стручни скуп

КОНФЕРЕНЦИЈА „Диспозиције за учење и учење из школско/предшколске перспективе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - ДИГИТАЛНО

СЕМИНАР "Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе"

КОНФЕРЕНЦИЈА "Дигитално образовање 2021."

СЕМИНАР Откривање дигиталног-креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу

СЕМИНАР Ка квалитетним еТвининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави

3.3. Унапређење међуљудских односа

У циљу грађења заједнице учења, на основу анализе реализованих састанака по објектима, васпитачи и мед. сестаре су издвојили позитивне ефекте заједнице учења: равноправно учешће сваког члана тима кроз поделу задужења, преузимање одговорности и боља међусобна комуникација и размена информација.

Обезбедила сам услове да већина ВО особља учествује на обукама, стварала услове да запослени остваре потребне бодове стручног усавршавања на годишњем нивоу и примере свог рада и добре праксе прикажу на стручним сусретима, скуповима и конференцијама изван и у установи.

Личним примером, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, активно учествовала у раду свих органа и тимовима и континуирано се стручно усавршавала. Укључивала се и подстицала запослене у спровођењу активности уређења заједничких простора за учење и игру деце.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Вршила сам педагошко инструктивни надзор према плану коришћењем инструмента за процену физичке средине и усаглашеног протокола о посматрању активности деце и васпитача, давала предлог за унапређење рада. Предмет посматрања је физичка и социјална средина. Вршила сам и надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада, давала писмене и усмене инструкције за вођење исте.

Учествовала сам у припреми и изради извештаја на нивоу установе и образлагала их на Педагошком колегијуму, Васпитно-образовном већу, Савету родитеља, Управном одбору, Општинском већу, Одељењу за друштвене делатности и Скупштини Општине Стара Пазова како би исти били донети и усвојени.

Користила сам различите начине мотивисања и награђивања рада запослених и то: јавно похваљивање и истицање постигнућа на ВО већу, сајту и фб страници установе, на основу Правилника о награђивању запослених увећање броја дана годишњег одмора за остварене резултате у раду, похађање стручних скупова на националном нивоу (као излагачи али и као учесници), коришћење службеног аута за путовања и исплаћивање дневница за службена путовања.

Организовано је завршно полагање пред комисијом у установи 3 приправника у име којих је установа поднела захтев за полагање испита за лиценцу и уплатила трошкове полагања испита, још 5 је у процесу за пријаву.

4. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

У сарадњи са помоћником директора и главним васпитачима, обавештавала сам родитеље о свим питањима који се тичу организације ВОР-а рада установе-обављање рада у ограниченом и пуном капацитету благовременим постављањем информација на улазним вратима објекта, сајту и фб страници установе, вибер групама васпитача и родитеља и посредством медија. Садржаји за подршку породицама и деци предшколског узраста односили су се на информисање и савете везане за почетак рада нове радне године, за спровођење против-епидемијских мера, слање предлога активности које се реализују непосредно у васпитној групи преко доступних канала комуникације, информисање о бесплатним вебинарима и конференцијама за подстицање родитељства.

Родитељи су благовремено позивани на састанке свих тимова и стручних актива установе како би се информисали о могућностима укључивања у све етапе ВО рада. Присуствовали су у васпитним групама као гости, едукатори, учесници у пројектима, у набавци материјала, поправкама старе и изради нове опреме за формирање просторних целина за учење и игру деце у боравцима, заједничким просторима и као евалуатори ВО рада.

У истраживању поводом самовредновања рада установе је учествовало 250 родитеља деце различитог узраста из свих објеката предшколске установе који су одговарали на анонимни Гугл упитник на тему сарадње предшколске установе са породицом. Родитељи су истакли да се запослени према њима опходе са уважавањем, да су отворени за комуникацију и сарадњу кроз различите облике међусобног информисања и укључивања, да се уважавају идеје деце и родитеља у доношење одлука које се тичу функционисања васпитне групе. Према мишљењу родитеља, постоји потреба за чешћим организовањем родитељских састанака, радионица и дружења у вртићу.

У сарадњи са стручном службом и руководиоцима свакодневно сам обављала разговоре и благовремено одговарала на жалбе и друга питања везана за упис деце, премештања у другу групу или објекат, али и примедбе родитеља.

На првој седници Савета родитеља одржаној 13.09.2021. конституисан је исти и договорени сви начини комуникације и сарадње као и упознавање родитеља са Пословником о раду Савета родитеља.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним органом установе

У сарадњи са секретаром установе, благовремено сам сазивала седнице Управног одбора са достављеним материјалом у прилогу, и извештавала чланове о свим сегментима рада установе како би омогућила органу управљања да обавља послове предвиђене законом.

На првој седници разматрани су и усвојени: Извештај о извршењу Годишњег плана рада установе за радну 2021/2022. годину, Извештај о раду директора за период од 21.01.2021. до 31.08.2022., Извештаја о остваривању Развојног плана установе за радну 2020/21, Извештаја о стручном усавршавању запослених за радну 2021/2022., а након разматрања донет је Годишњи план рада за радну 2022/23., План стручног усавршавања запослених у радној 2022/23. и усвајен Акциони план за реализацији предвиђених циљева, задатака и активности планираних Развојним планом за радну 2022/23. годину. На седници одржаној 14.09.2021. донет је Финансијски план установе за 2022. годину, 05.02.2022. године разматрани су и усвојени полугодишњи извештаји о раду. 29.12.2021. године усвојен је Развојни план установе за период 2021/24 на Управном одбору. У току је израда предшколског програма који ће бити дат на разматрање и усвајање у септембру 2022. године.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Установа је остваривала комуникацију са надлежном школском управом посебно са просветном саветницом В.Р. у вези са свим питањима која се односе на обавештавање, планирање и остваривање рада предшколске установе. Комуникација се остваривала посредством мејла, телефонских разговора и унутар вибер групе -директори предшколских установа Срема и просветна саветница.

Присуствовала сам на активима директора које организује одељење за Друштвене делатности у општини Стара Пазова седницама Општинског већа и Скупштине општине Стара Пазова где сам образлагала достављена документа важна за функционисање рада установе ради добијања сагласи на исте.

У циљу промоције установе у локалној заједници и шире, достављала сам материјал о оствареним активностима да се објави на сајту и фб страни општине Стара Пазова и давала интервјуе локалним медијским кућама (РТВ Војодина и РТВ Стара Пазова).

4.4. Сарадња са широм заједницом

У циљу праћења актуелности и савремених тенденција у предшколству запослени редовно присуствују на стручним скуповима, обукама и конференцијама које организују Савез удружења мед.сестара ПУ Србије, удружење васпитача Војводине и Србије, и удружење стр.сарадника и сарадника ПУ Србије, затим семинарима за финансијску и правну службу које организују Образовни информатон и Параграф.

Установа је потписала Уговор о сарадњи са Високом школом струковних студија за васпитаче из С.Митровице у вези обављања стручне праксе студената у објектима установе и обављање стручно-истраживачког рада студената под менторством директора и стручног сарадника установе.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1.Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства планирала сам и управљала финансијским токовима . Учестовала сам у изради Финансијског плана за 2022. годину и Ребалансу Финансијског плана установе за 2022. годину.

Вршила сам анализу финансијског пословања, давала смернице и обезбеђивала средства за несметано функционисање и реализовање активности предвиђених финансијским планом установе за 2021. Годину као и 2022 годину.

Од укупно планираних средстава за 2021. годину по Одлуци о ребалансу буџета општине Стара Пазова у износу од 4.800.000 динара установа је у овој години пословања остварила приход из буџета 160.833.000 динара, што је 93.8% од укупно планираних средстава из буџета општине Стара Пазова.

Средства су трошена наменски, распоређена су према економским класификацијама и у складу са финансијским планом. У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима и представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за финансије и начелником одељења за друштвене делатности.) У сарадњи са административно-финансијским радником, вршила сам анализу наплате средстава од родитеља за боравак деце у установи и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.

Током наведеног периода контролисала сам финансијске извештаје, приходе и расходе и издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Добили смо сагласност Локалне самоуправе а у наредном периоду очекујемо одобрење Министарства финансија за повећањем масе плата због проширења броја група , тачније за 2 васпитача, 2 мед.сестре васпитача и 1 спремачицом.

5.2.Управљање материјалним ресурсима

Годишњи и Развојни план установе је усклађен са Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2021/22 годину, који су реално планирани у складу са потребама установе, што показују остварени приходи у предходно наведеном одељку.

У сарадњи са службеником за јавне набавке учествовала сам у процесу припреме документације и спровођењу јавних набавки како би се васпитно-образовни процес оптимално изводио и установа несметано функционисала.

Спроведене су следеће набавке:

-Храна, намирнице и вода ЈН бр. 10/2021, обликована у 7 партија: Хлеб и пециво, Млеко и млечни производи, Месо и месне прерађевине, Јаја,Риба, Воће и поврће, Отале намирнице широке потришње, Остали прехранбени производи

- Електрична енергија ЈН бр. 5/2021;

Набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама

-Санитарни прегледи запослених, прегледи радних површина, руку запослених...

-Осигурање деце

-Осигурање запослених и имовине.

-Набавка опреме за образовање(дечији столови и столице)

-Услуга заштите од пожара

-Уговор о обављању послова о безбедности и здравља на раду

-Набавка услуге мобилне телефоније

-Набавка радне обуће и одеће за запослене

-Лекарски прегледи запслених

-Набавка етажнетретажне пећнице и електричног кипера за храну

-Набавка копир апарата

-Набавка фотоапарата и компјутерске опреме...

5.3.Управљање административним процесима

Установа поседује документа, планове, правилник и остале акте, благовремено доноси измене и допуне у складу са законским процедурама.

Установа је поднела Покрајинском секретаријату за образовање,прописе и националне мањине захтев за полагање испита за лиценцу3 васпитача , директора и уплатила трошкове полагања испита. У току је пријава за још 5 приправника.

Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпино-образовног рада-Књиге рада , вршила надзор над уношењем података у Летопис и Матичну књигу установе.

Учествовала сам у припреми извештаја и изради планоава на нивоу установе и образлагала их на Васпитно-образовном већу, Савету родитеља,Управном одбору,Општинском већу,Савету за друштвене делатности и Скупштини Општине Стара Пазова.

6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У сарадњи са секретаром установе наставила сам праћење важећих законских и подзаконских прописа и то првенствено Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о буџетском систему, Закона о раду, Закона о општем управном поступку, као и Уредбе коефицијентима за обрачун и исплату плате запослених у јавним службама ,колективним уговором и општим актима установе. Усклађена је систематизација у складу са добијеном сагласности за проширење капацитета .

6.2. Израда општих аката и њихова примена

У установи је обезбеђено поштовање и примена прописа и општих аката и то

Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Радост“ ,Пословник о изменама пословника о раду Савета родитеља, Пословник о изменама пословника о раду васпитно-образовног већа, Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки, Процедуре за фотографисање и снимање , Правилник о понашању запослених.

Запослени су информисани и упознати са садржајем наведених аката на седницама ВОВ, УО а објављивањем на огласној табли и сајту установе обезбеђена је доступност.

6.3. Примена општих аката и документације установе

У радној 2021/2022. Години извршени су следећи инспекцијски надзори:

1. Просветна инспекција

Није било ванредног инспекцијског надзора.

2. Покрајински секретаријат за здравство-Сектор за санитарни надзор и јавно здравље Сарадња само путем мејла и дописа.

3. Надзор над Законом о заштити података о личности

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, је у складу са одредбама чл. 77-79. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018), извршио инспекцијски надзор над применом овог закона електронским путем, достављањем одговарајуће контролне листе надзираном органу ПУ "Радост" Нови Бановци. Садржина инспекцијског надзора је примена Закона о заштити података о личности. Установа је попуњавањем контролне листе извршила самопроверу испуњености захтева и самопроцену ризика те је на основу укупног збира бодова који се креће у интервалу од 91 до 100 процењен ризик као незнатан. Контролна листа је достављена назад Поверенику на адресу електронске поште и физичким путем . Имали смо тражење информација од јавног значаја од стране једног родитеља , коју смо у складу са законом доставили у законском року .

Помоћник директора радио је по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада установе. У току радне 2021/2022. године су реализоване планиране активности:

- Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно – образовног рада;
- Саветодавни рад са запосленим и родитељима;
- Рад у стручним већима, стручним активима и тимовима,
- Сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама
- Рад на промоцији установе

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	МЕСЕЦ
Планирање и организовање остварења програма ВО рада	<p>Учествовала у изради Извештаја о извршењу годишњег плана рада и Годишњег Плана рада Установе .</p> <p>Пружала помоћ и подршку директору везано за организацију рада и за реализацију васпитног образованог рада.</p> <p>Учествовала у реализацији пројеката на нивоу установе у циљу унапређења квалитета васпитања и образовања у ПУ.</p> <p>Активно учествовала у планирању стручног усавршавања и професионалног развоја запослених и планирала сопствено стручно усавршавање и професионални развој.</p> <p>Учествовала у изради плана стручног усавршавања.</p> <p>Пратила реализацију поштовања правила понашања и протокола о безбедности деце.</p> <p>Учествовала у изради периодичних и годишњих анализа и извештаја о остварењу Годишњег плана Установе.</p> <p>Учествовала у раду увођења у посао као и у комисији за упис деце у ПУ.</p> <p>Редовно обилазила васпитне групе и објекте ради унапређења рада Установе</p> <p>Организовала и пратила реализацију дечијих сусрета, конкурса и такмичења.</p>	<p>Август, септембар</p> <p>Током године</p>
Учешће у културним манифестацијама и додатним облицима рада са децом, сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом	Дечија недеља	Октобар 2021. године
	Обележавање Славе Света Петка	Октобар 2021. године
	Хуманитарна представа	Новембар 2021. године
	Хуманитарна акција "Деца деци"	Децембар 2021. године
	Обележен Светски дан Рома	Април 2022. године
	Сарадња са интерресорном комисијом, домом здравља, основним школама, центром за социјални рад, представницима агенције за безбедност саобраћаја	Током године
Сарадња са Школском управом и Министарством просвете	Анкете, статистика у вези епидемиолошке ситуације на дневном, недељном и месечном нивоу	Током године
Сарадња са родитељима	Сарадња са родитељима кроз различите облике рада: општи родитељски састанци, организоване приредбе (завршне приредбе итд.) , савет родитеља, индивидуални разговори са родитељима , постављање садржаја за родитеље на сајт и фејсбук страницу предшколске установе, као и прослеђивање садржаја путем вибер група у сарадњи са васпитачима.	Током године

	Покретала иницијативе за учешће родитеља у заједничким активностима са децом и васпитачима. Пројекат "Родитељи и вртић заједно за децу"	Април – август 2022. године
Организовање рада у вези фестивала	Посета и учешће на луткарском фестивалу у Иригу	Јун 2022. године
Педагошко - инструктивни рад (васпитачи деце јасленог узраста, васпитачи деце од 3 год. до поласка у школу и васпитачи-приправници)	Праћење рада и реализације, вредновање квалитета васпитно- образовног рада, успешности васпитача,медицинских сестара у васпитно - образовном процесу Увид у радне књиге рада, планове рада и давање сугестије у вези са истим	Током године
Организација стручних актива, тимова и припремање материјала за Стручно веће	Сарадња са директором, стручним сарадницима у унапређивању свих видова реализације васпитнообразовног рада,а у интересу свих учесника васпитно-образовног процеса Учествовала у раду васпитно образовног већа,педагошког колегијума ,стручних актива ,у тиму ЈЕЗГРА, у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе,у тиму за професионални развој,у тиму за промоцију, у тиму руководилица објеката	Током године
Организовање рада у вези са заменом одсутних радника (васпитно-образовног особља)	Сарадња са руководиоцима објеката и информисање директора о тренутном стању	Током године
Рад са студентима на стручној пракси	Подстиче студенте да употребе теоријска знања и практична умећа	Током године
Организовање сарадње са стручним удружењима васпитача деце од 3 године до поласка у школу, васпитача деце јасленог узраста, здравствених радника	Удружење васпитача Војводине, Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, Савез удружења здравствених радника Србије	Током године

Осврт на реализацију Годишњег плана рада за 2021/22

Током радне 2021/22 године реализован је Годишњи план Установе на начин да су се све релевантне планиране активности реализовале, акценат је био на активностима у Језгру и имплементацији „Година узлета“ уз менторску подршку. Током године, уз поштовање епидемиолошких мера, рад установе се одвијао редовно. Већина активности је реализована уживо. Током године осмишљаване су и додатне активности, наведене у Извештају, које су настале као исход промишљања, а у оквиру подршке имплементацији „Година узлета“ . Одређени број активности је реализован уз тешкоће, сматрамо као последица двогодишњег рада Установе под епидемиолошким мерама. Транзиција, у свим правцима, је протекла редовно, са родитељима су реализоване по две радионице у вртићу и дворишту у месецу јуну и августу.

Председник управног одбора: