



РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПУ "РАДОСТ", НОВИ БАНОВЦИ

2021/2024

Децембар, 2021.ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
УВОД	3- 4
ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ	4 - 10
РЕСУРСИ НАШЕ ПУ	10- 11
АНАЛИЗА СТАЊА У НАШОЈ ПУ	11 - 16
МИСИЈА	16
ВИЗИЈА	16
ПРИОРИТЕТНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА	16- 24
ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	25

УВОД

У периоду од јануара до јуна 2021. године евалуиран је Развојни план Установе, организовани су састанци Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање, након чега се приступило изради Развојног плана установе (Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019.).

Законска регулатива за израду развојног плана:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, бр. 10/19, бр. 6/20);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др закон, 95/2018 – др закони и 10/2019);
- Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Сл .гласник РС“, бр 98/2017);
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и оразовања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 16/2018) од 17.09.2018.
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/18 ;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/19) од 15.02.2019. године, примењује се почев од школске 2019/2020. године);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Сл. гласник РС” – Просветни гласник, бр. 1/19 који се примењује од 19. 02.2019. год.);
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (ступио на снагу 12.09.2019. године).
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3) од 13. априла 2021.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109) од 19. новембра 2021.


Кораци у изради развојног плана:

- Организовање и реализација састанака Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање;
- Анализа прикупљених података насталих током одржаних дискусионих група са родитељима, колегама, представницима локалне заједнице;
- Подаци добијени у процесу истраживања перспективе деце, родитеља и запослених- различитим техникама
- Разматрање и анализа извештаја о Реализованим активностима из Развојног плана за период 2016-2021.године (извештаји акционих планова вртића);
- Анализа извештаја Тима за самовредновање за период од 2016 до 2021. године;

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

ЛИЧНА КАРТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ НОВИ БАНОВЦИ

Назив установе	Предшколска установа „Радост“, Нови Бановци
Адреса	Кабларска бб
Телефон	022/340002
Веб сајт	https://puradostnovibanovci.edu.rs/
ФБ страница	https://www.facebook.com/PU-Radost-Novi-Banovci-361717667359481/

Мејл адреса	radostpu@gmail.com
Шифра делатности	8510
Матични број	08174261
Година оснивања	1986 године
Лого Предшколске установе „Radost“	
Директор Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци	Сандра Сарапа, мастер васпитач

Предшколска установа „Радост“ из Нових Бановаца, општина Стара Пазова, је имала веома интензиван пут свог развоја у последње две деценије.

Установа постоји од 1986. године, одмах је имала статус самосталне друге установе на општини, иако је већ постојала предшколска установа, ПУ „Полетарац“. До 2000-те године установа је имала 15 васпитних група, од тада се експанзивно шири спрам својих капацитета и мења позицију у локалној заједници на начин да обезбеђује деци и породици све већи обухват. До 2003. године установа је бројила 27 група, а у наредним годинама се број попео на 35, док данас ПУ има 40 група без листе чекања, што је пракса више од 5 година уназад.

Програмски, установа има промену од 2001. године, са модела Б се прешло на модел А, стручни кадар је кренуо, на позив МП, на обуку за модел центар према методологији „Вртић као породични центар“. Следе године веома интензивног развоја установе, професионалног напредовања и усавршавања. Укљученост у пројекте: Библиотека играчака, Инклузивно образовање, образовање за све, Поштовање различитости и изградња мира- Прецеде, па све до укључености у програм Еразмус+ за 2018/19. Установа је имала много искустава у хоризонталном учењу и размени, Установа је била домаћин за преко 30 ПУ из Србије, а успостављена је сарадња са вртићима из Хрватске и Словеније и у више наврата реализована хоризонтална размена. Учило се интензивно на свим нивоима и постигнути су значајни резултати, сагледани важни показатељи доброг пута и оријентације у стручном и професионалном смислу. Добитници смо Плакете Светог Саве за 2015/16 годину. На спољашњем вредновању оцењени смо са оценом 4. На новосадском сајму за образовање „Путокази“ у два наврата смо добитници златне медаље и једне златне плакете.

Запослени васпитни кадар установе је редовно излагао на свим стручним сусретима и скуповима за васпитаче, медицинске сестре и стручне сараднике у Србији и ван земље, покренули смо неколико пројеката унутар установе (Значај причања бајки, Када читам дајем ритам), а за неке смо добили и средства путем аплицирања на конкурсе код домаћих донатора. Организатори смо две акредитоване конференције (2017/18 и 2018/19) са

међународним учешћем. У претходном конкурс за одобравање обука за стручно усавршавање запослених у образовању установа је акредитовала обуку о значају подстицајне средине за игру, учење и развој у оквиру којег смо понудили наша искуства и знања из процеса хоризонталне размене и наших ангажовања у оквиру тога. Добитници смо награде, аутор стручна сарадница наше ПУ, за пример добре праксе за инклузивно образовање од стране МИО и МПНТР.

У периоду Ковид пандемије, фокус нам је био на подршци деци и породици путем различитих дигиталних алата и палтформи. Користили смо Е-учионицу, ЗООМ платформу, Вибер групе, падлет, затворене ФБ профиле, а све са намером да обезбедимо подршку деци и породици и да и у том периоду фокус ставимо на квалитет односа. Нешто од искустава из тог периода презентовали смо на стручним скуповима. У последњих две године, наш рад одликује посвећеност имплементацији нове програмске концепције „Године узлета“, у фази смо трајања менторске подршке. Наш васпитачки тим је у овом периоду био ангажован на великом броју вебинара. Основали смо тим за дигиталну подршку запосленима, покренули е- новине за родитеље, организовали неколико вебинара за родитеље преко ЗООМ апликације, унапредили сарадњу са локалном заједницом у великој мери.

Наша стручна сарадница је у овом периоду добила звање самостални педагошки саветник, а четири васпитача су мастерирала уз подршку установе, те сада имамо 6 мастер васпитача. У процедури је аплицирање за један број васпитача и медицинских сестара за напредовање.

У потпуности се можемо назвати отворени вртић, за укупан период који представљамо, а наш тим видимо као веома мотивисан за промене, развој, квалитет.

Деца нашега вртића су добитници нагарда за различита остварења и дечије стваралаштво. Редовни смо учесници на музичком фестивалу у Смедереву, драмском фестивалу у Срему и луткарском фестивалу у Иригу, ликовним конкурсима на којима смо имали значајн број награда. У сарадњи са РТВ Стара Пазова снимили смо велики број прилога и емисија о деци у нашем вртићу, а запажена је емисија Дечија кефалица.

ПУ "Радост" у свом саставу броји девет објеката на територији Подунавља, општина Стара Пазова, а у оквиру тога 40 васпитних група. Наши објекти су: централни објекат "Жирафица" у насељу Бановци-Дунав, објекат "Лептирић 1" и „Лептирић 2“ у насељу Стари Бановци, објекат "Добрица", « Шврћа », „Херој мајор горан Савић“ и „Маза и Луња“ у насељу Нови Бановци, објекат "Бубамара" у насељу Белегиш и објекат "Пчелица" у насељу Сурдук.

1) ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

р.б..	назив објекта	капацитет број група	број деце	објекат П у m ²	двориште Р у m ²	адреса
1.	„Жирафица“ Бановци -Дунав	15	360	1694	2000	Кабларска бб, Бановци- Дунав
2.	„Лептирић“ Ст. Бановци	3	62	100	школско двориште	ОШ у Ст. Бановцима, Грчка 30

3.	„Бубамара“ Белегиш	6	121	500	школско двориште	Краља Петра 33 Белегиш
4.	„Пчелица“ Сурдук	1	17	60	школско двориште	ОШ у Сурдуку, Цара Лазара 1
5.	„Добрица“ Нови Бановци	1	11	50	-	Просторија МЗ у Н. Бановцима Светосавска
6.	„Шврћа“ Нови Бановци	2	13	100	-	Изнајмљен простор приватне куће у улици Вука Караџића број 37 Нови Бановци
7.	„Маза и Луња“ Нови Бановци	3	49	220	50	Изнајмљен простор приватне куће у улици Авалска б, Нови Бановци
8.	„Херој Мајор Горан Савић“ Нови Бановци	7	154	128	20 ари	Книнска бб, Нови Бановци
9.	„Лептирић 2“ Стари Бановци	2	24	100	150	Изнајмљен простор приватне куће у улици Миленка Певца 70 Стари Бановци
	Укупно:	40	811	2374		

5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

1) Целодневни и полудневни боравак

ОБЛИЦИ РАДА								
р.б.	Објекти	Целод. 1-3		Целод. 3-7		Припремни предшколски програм		Радно Време
		број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	
1.	„Жирафица“ Бановци Дунав	4	76	11	283			06:00-17:00h
2.	„Лептирић“ у С. Бановцима	1	11	2	50			06:00-17:00h
3.	„Лептирић 2“ С. Бановцима			1	12	1	12	08:00:12:00h

4.	„Бубамара“ Белегиш	1	18	4	96	1	8	06:00-17:00h 08:00:12:00h
5.	„Пчелица“ Сурдук					1	17	08:00:12:00h
6.	„Добрица“ Нови Бановци					1	11	08:00-12:00h
7.	„Шврћа“ Нови Бановци	1	13					06:00-17:00h
8.	„Маза и Луња“ Нови Бановци	1	13	2	30			06:00-17:00h
9.	„Херој мајор Горан Савић“	2	42	4	112			06:00 – 17:00h

ПРОФИЛ РАДА И КАДРОВИ

Преглед броја запослених према профилу стручности (за потребе 40 васпитно-образовних група) у радној 2021/2022. години.

Број потребних часова рада и радника на основу прописаних норми часова рада за рад групе у предшколским установама 2021/2022. години, у ПУ „Радост“ Нови Бановци.

Назив радног места	Норматив за једног извршиоца	ПО НОРМАТИВУ				
		целодневни	полудневни	јаслице	укупно	Коначан норматив
		26	4	10	40	
1	2	3	4	5	6 (3+4)	7
Директор, руководећи радници	24 група ЦБ 40 група ПБ	1.04	0.10	0.50	1.64	2.00
Стручни сарадници за ВОР (педагог, психолог)	24 група ЦБ 40 група ПБ	0.89	0.10	0.43	1.42	1.00
Стручни сарадници других профила	28 група ЦБ 40 група ПБ	0.89	0.14	0.43	1.46	1.00
Стручни сарадници за ПЗЗ	72 група ЦБ	0.35	0.00	0.17	0.52	1.00

Стручни сарадници за социјалну заштиту	150 група ЦБ 300 група ПБ	0.17	0.01	0.08	0.26	0.00
Васпитачи, сарадници, мед. сестре - васпитачи	0,5 група ЦБ	50.00	0.00	24.00	68.00	74.00
Васпитачи у полудневном боравку	1 група ПБ	0.00	4.00	0.00	4.00	4.00
Медицинска сестра за ПЗЗ	8,26 група ЦБ 21 група ПБ	3.03	0.19	1.45	4.67	5.00
Запослени на сервирању хране	5 група ЦБ 24,55 група ПБ	4.80	0.16	2.00	6.96	8.00
Запослени на одржавању хигијене	2 група ЦБ 5 група ПБ	12.50	0.80	6.00	19.30	19.00
Сарадник за исхрану - нутрициониста	35 група ЦБ 50 група ЦБ	0.21	0.02	0.10	0.33	1.00
Запослени на припреми хране	8 група ЦБ 40 групе ПБ	3.13	0.10	1.50	4.73	5.00
Запослени у општим, правним, финансијским и сл. пословима	10 група ЦБ 25 групе ПБ	2.50	0.16	1.20	3.86	4.00
Запослени на техничким пословима	8 група ЦБ 25 групе ПБ	3.13	0.16	1.50	4.79	5.00
УКУПНО		82.84	5.94	39.76	128.54	130.00

(на основу Правилника за утврђивање цене услуга у дечијим установама (гласник РС бр. 1/93, 1/96, 6/96)

2. РЕСУРСИ НАШЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Људи

У нашој установи је радно ангажовано 130 запослених. Едукације које су прошли сви васпитачи до сада, а посебно обуке за примену нове програмске концепције „Године узлета“, су важан основ када је у питању људски ресурс. Поред овога, васпитни кадар показује мотивацију за додатним стицањем знања кроз академско образовање или кроз лично стручно усавршавање. Један број васпитача се припрема и за напредовање у звање. Стручни радници који пружају стручну помоћ деци, породици и запосленима у овом колективу су: стручни сарадник педагог/психолог, стручни сарадник логопед, сарадник за исхрану, 4 сестре на превентивно-здравственој заштити. Сво васпитно особље у нашој установи, мед.сестре- васпитачи и васпитачи, имају адекватну стручну спрему.

Простор

Установа има 1 централну кухињу и 3 приручне. Дворишни простори постоје у 3 објекта. Свака целодневна група има свој простор, а само 2 припремне групе деле простор са групама целодневног боравка. Средина за учење је опремана различитим материјалима - природним, неструктурираним, рестловима - годинама уназад. Опремљеност свих наших објеката и радних соба је на високом нивоу, континуирано се допуњује простор потребном опремом. Можемо рећи да су испуњени сви стандарди када је реч о простору у оквиру наменски грађених објеката. У ненаменски грађеним објектима постоји проблем у вези са стандардом који се односи на величину простора, безбедност и условност да простор обезбеди игру и учење деце. Простори су према квадратури мали, неуловни, неки без могућности да се вентилирају довољно, са мало дневне светлости. У саставу наше установе налазе се три објекта која су наменски грађена: централни објекат „Жирафица“, објекат „Бубамара“ у Белегишу и „Херој мајор Горан Савић“ у Новим Бановцима. Остали објекти су или при школи, МЗ или у оквиру адаптираних приватних кућа. У сарадњи са локалном самоуправом у очекивању смо да се ускоро почне решавати питање дугорочних смештајних капацитета у Старим и Новим Бановцима.

Опрема

Установа поседује следећу опрему: 4 видео камере, 20 дигиталних апарата, 10 компјутера, 8 лаптопова, 2 пројектора, 2 инетрактивне табле у собама, 1 интерактивни под, 1 Моза бук, 10 телевизора за заједничку употребу, свака радна соба има телевизор, свака соба има музички стуб, 6 ДВД плејера, 10 копира апарата, 10 штампача, 3 факса, могућност коришћења интернета у више објеката и у свим канцеларијама, више апарата за пластицирање и апарата за корицење, 3 флип чарт табле и 2 пројектна платна и телефонску умреженост великог бораја запослених и умреженост између објеката.

Финансијска средства

Установа се финансира из буџетских средстава општине Стара Пазова, а делом из Покрајинског секретаријата за демографију, породицу и друштвену бригу о деци.

Ресурси у окружењу

Културне, образовне, верске установе и спортске организације
Месне библиотеке, ликовно удружење "Леонардо", домови и центри културе КУД-ови на локалу, основне школе у Подуваљу, месне цркве, спортски терени и спортски клубови, плесна школа "Лана, расадник "Брест", музеј у Новим Бановцима, ергела у Белегишу, Удружења и невладине организације.

Невладине организације

Друштво за помоћ МНРО, Црвени крст, Пријатељи деце, ЦИП, Удружење Рома из Белегиша, Центар за неформално образовање Други Корак, ловачко и планинарско друштво, хорони у местима и при школи, Удружење жена, Удружење приватника и привредника Стара Пазова

Медији

Регионална и локална ТБ станица, радио Стара Пазова, Сремске новине, интернет

Приватни сектор

Превозници, приватне фирме, привредници, туристички и угоститељски сектор, услужна делатност

Природни ресурси у окружењу

Фрушка Гора, обала Дунава, близина града Београда

3. АНАЛИЗА СТАЊА У НАШОЈ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Анализа стања рађена је на основу:

1. Снаге и слабости процењене од актера који су укључени у рад установе;
2. Извештаја Тима за самовредновање за период од 2016 до 2021. године;
3. Евалуације активности Развојног плана за период 2016 од 2021. године;

Досадашњи процес промена у нашој ПУ је текао постепено, али континуирано, са повременим падовима када је реч о мотивисаности запослених да испрате тренутачне захтеве фаза у којима смо се, као колектив, налазили. Наше снаге у овом периоду:

- установа је у свом окружењу запажена као лидер у залагању за дечју добробит и креирање подстицајних услова за игру, развој и учење
- започети модели хоризонталног учења чине основу наше зоне

- наредног развоја
- васпитни кадар је едукован и оријентисан ка професионалном развоју
- половина запосленог васпитног кадра је са преко 20 година радног искуства, а друга половина је млађи кадар (спој искуства и иницијативе, промишљања и нових идеја)
- постоји висока мотивација усмерена ка креирању подстицајног окружења за професионални развој
- постоји вишегодишње искуство у сусретању са процесима промене и изналажења решења и стратегија
- установа има статус важног ресурса у ЛЗ што јој омогућава значајан утицај у локалној заједници
- постоји потпуна спремност Установе за отвореном сарадњом са локалном заједницом и локалном самоуправом
- до сада изграђене стратегије партнерске сарадње са породицом
- средина за учење је подстицајна и уређена на начин да подржи дечји развој, игру и учење све деце
- опремљеност радног простора дигиталном опремом изузетно добра
- вртић нуди различите програме за родитеље који доприносе едукативно-саветодавној подршци родитеља деце са сметњама у развоју, подршка за родитеље у виду трибина, предавања, едукација, саветодавног рада
- вртић промовише и затупа поштовање дечијих права
- вртић је од 2002. године укључен у промоцију инклузивног Образовања у локалној заједници и шире, а годинама уназад отворен за сву децу
- Савет родитеља је укључен у рад ПУ, мотивисан за различите акције, иницира нове идеје

Слабости наше ПУ у овом периоду су:

- велики број приправника којима је потребна континуирана подршка у раду
- један број чланова колектива професионално сагорео
- капацитети и услови за смештај деце у односу на потребе родитеља
- недовољан број запослених спрам реалних потреба (замене у току одсуства или боловања, други стручни сарадници)
- недовољно утемељена концепција културе професионалне заједнице
- отворена питања која се репетативно тичу самоодговорности свих запослених
- недовољна искоришћеност ресурса у окружењу

На основу технике *мета стања* коју смо применили приликом разговора о развојном планирању у нашој Установи, а у оквиру којег су учествовали представници локалне

самоуправе, представници родитеља, управног одбора и запослених из свих сектора, установили смо следеће показатеље:

- најбоље оцењене области квалитета су:
 - подршка деци и породици- 3,88 и одмах затим са просечном оценом 3,79 следи област професионални развој запослених
- области квалитета које треба унапређивати:
 - организација и руковођење (п.о.3,30)
 - васпитно-образовни рад (п.о. 3, 15)

Самовредновање

2016/2017. године – *Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета* (препука је да на нивоу вртића постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности уз уважавање компетенција запослених);

2017/2018. године – *Васпитно-образовни рад* (наставити даље у континуитету обогаћивање социјалне и физичке средине у циљу подршке игри, учењу и развоју деце);

2018/2019. године – *Дечји развој и напредовање* (планирање васпитно – образовног рада заснивати на континуираном посматрању, ослушкивању деце и праћењу потреба и интересовања деце);

2019/2020. године – *Подршка деци и породици* (у свим објектима ПУ пружити подршку остваривању васпитне улоге породице кроз саветовалиште, отворена врата, тематске састанке, радионице, округле столове);

2020/2021. године – *Професионална заједница учења* (Остварити још бољу и квалитетнију сарадњу са школом, ставити фокус на документовање сарадње, да се активно укључе медицинске сестре-васпитачи у све активности на нивоу вртића.

Самовредновање свих области квалитета Предшколске установе

Васпитно-образовни рад се заснива на принципима интегрисаног учења током читавог дана у сарадњи са децом и родитељима. Повремено се планирају различите теме/пројекти на нивоу групе. Програмирање васпитно-образовног рада је документовано и доступно. Индивидуални планови су интегрисани у план рада групе. Услови у којима се остварује васпитање и образовање (расположиви простори вртића) у континуитету се осмишљава и користи се као подстицајна средина за учење и развој. У мењању и обогаћивању средине за

игру и учење учествују деца, родитељи и васпитачи. У групи се негује позитивна атмосфера, спонтана и отворена за комуникацију, заснована на поверењу. Код деце се подстиче и уважавају различитости, поштују се правила понашања о којима су се договорили васпитачи и деца. Уважавају се предлози и идеје деце у процесу планирања ситуација учења, као и осталих дневних активности.

Стручно усавршавање и професионални развој запослених - запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом интерног и стручног усавршавања путем акредитованих обука и стручних скупова. У претходном периоду васпитачи, мед. сестре васпитачи и стручни саардници суге презентовали примере инспиративне праксе на различитим стручним скуповима на нивоу Р.Србије и тако дају допринос развијању дијалога и учења кроз хоризонталну размену. Примери добре праксе размењују се на нивоу Установе, али и ван ње, на семинарима и окупљањима васпитача на националном нивоу.

Родитељске компетенције су унапређују кроз тематске родитељске састанке, трибине, саветодавни рад, групе подршке, вебинаре, разговоре са родитељима, истраживањем перспективе родитеља.

На основу извештаја, у предшколској установи поштују се права детета и одраслих и негује клима поверења. У вртићима је видљиво међусобно уважавање, поверење и толеранција у личним обраћањима. Родитељи су информисани кроз различите брошуре, огласне табле, сајт установе, вибер групе, падлете, састанке и различите радионице о активностима и радом Установе.

3.Евалуација развојног плана

У протеклом петогодишњем периоду од 2016. до 2021. године за сваку радну годину постоји евалуација Развојног плана, а петогодишња евалуација је посебан документ који чини основ овог Развојног плана.

Снаге и слабости

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
<p>Васпитно-образовни рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отвореност за промене - Искуство у променама - Искуство у раду - Едукован кадар - Лидерство у окружењу 	<p>Васпитно-образовни рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Степен имплементације стечених знања - Ниво самоодговорности у примени стечених знања - Неразумевање стандарда

- Мотивисаност за професионални развој
- Добро познавање својих снага и капацитета
- Досадашње искуство и квалитетан рад по центрима инетресовања, усмереност на дете
- Лако прилагођавање новим захтевима
- Искуство у креирању прилика за вршњачко учење
- Искуство рада у узрасно мешовитим групама
- Компетентност у праћењу деце и документовању развоја деце

Подршка деци и породици:

- Едукације
- Искуство стечено у пракси до сада
- Укљученост у потребе породице
- Осетљивост за потребе
- Флексибилност у приступу детету и породици
- Различити облици сарадње
- Инклузивна пракса ПУ
-

Организација и руковођење:

- Увремењеност информација
- Доступност и довољност информација
- Приступачност, флексибилност у руковођењу
- Уважавајућа комуникација

- професионалног односа ка пракси
- Низак ниво аутономије васпитача
 - Пасивност, низак ниво иницијативности
 - Односи унутар тима
 - Квалитет размене унутар тима
 - Ниво поверења унутар тима

Подршка деци и породици:

- Поверење унутар тима
- Едукације за родитеље
- Начин комуникације и односи у малим срединама

Организација и руковођење:

- Поштовање правила и процедура
- Однос према правилима и процедурама
- Самоодговорност у примени правила и процедура
- Непроцесуирање непрофесионалног односа у раду

	- Начин отварања и процесуирања ометајућих појава и проблема
--	--

Развојни план заснован је на специфичностима достигнутог нивоа развоја појединачних вртића и разликама међу њима у погледу развојних потреба, што је профилисано кроз акционе планове на нивоу вртића тј. Акциони развојни план за сваку годину у периоду 2021-2024. године.

На основу анализе стања и пројекције развоја установе дефинисали смо Мисију и Визију.

4. Мисија: Ми смо предшколска установа у којој се свако дете и

породицом осећа добродошло, подржано у игри, учењу и развоју у безбедној и подстицајној васпитној средини. Отворени смо за промене, истраживање и преиспитивање своје праксе.

5. Визија: Градимо контекст предшколске установе као места заједничког

живљења деце и одраслих, усмерени да сви расположиви ресурси буду подршка добробити деце.

6. ПРИОРИТЕТНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА

Након детаљне анализе снага и слабости дефинисали смо приоритете рада Установе у наредне 3 године:

- | |
|------------------------------|
| 1. Васпитно-образовни рад; |
| 2. Подршка деци и породици. |
| 3. Организација и руковођење |

Област промене: Васпитно-образовни рад

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој детета; 1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце; 1.3.Програмирање и планирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју, у складу са новим Основама програма „Године узлета“.

Циљ:		Стварање подстицајне средине за учење				Евалуација	
Задаци	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
1.Структурирање простора вртића и дворишта у функцији подршке дечијој игри, учењу и истраживању	Упознавање са документом ОП и основним димензијама савремене концепције са освртом на физичку средину (просторне целине) и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшко	Стручни сарадници, Тимови вртића	Фотографије, материјали, записници и са дискусионих група	Од јануара 2022. год. до августа 2024. год.	Сваки тим објекта има своју стратегију промене која највише одговара контексту вртића. Вртић се организује и сви су упознати са активностима увођења промена у сарадњи са стручницима	Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета	Континуирано током године од 2021. до 2024. године

	лске установе.				и Тимови ма.		
	Анализа постојеће г заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме из ОП. Структурирање просторних целина у собама, ходницима и другим просторима у складу са правилником о ближим условима и критеријумима физичке средине у документу ОП. Формирање просторних	Вртић у којем се имплементирају ОП, Тимови вртића, стручни, сарадници, Тимови и Активи; Вртић Жирафица“ пружа подршку у креирању простора	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2021. до августа 2023. год.	У сваком простору видљива су места која подржавају различите стилове учења. Сви васпитачи и мед. сестре васпитачи примењују критеријуме физичког простора из ОП	Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета, тимови вртића и стручни сарадници	Етапно од јануара 2021. до августа 2024. год.
		На тимовима објеката и Тиму за професионални развој презентовања примере имплементационе праксе.	Записници са сасатанак а Актива	Од јануара 2021. до августа 2024. год.	Сви чланови актива су упознати са примерима имплементационе праксе	Тим Језгра, Тимови вртића	Етапно од јануара 2021 до августа 2024. год.

	целина, интерактивних делова простора и дворишта у складу са темама и пројектима.						
2. Систематско и континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи посматрају и активно учествују у развијању програма	Тимови вртића, стручни сарадници, Тимови и Активи	Увид у документацију, фотографије, материјали	Јануар 2021. до септембра 2024. год.	У просторима су видљиви панои, инсталације заједничког учења и развијања програма	Тим за самовредновање, тимови вртића и стручни сарадници	Јануар 2021. до септембра 2024. год.
Циљ:	Развијање пројектног учења и подстицање међугрупне сарадње					Евалуација	
Задачи	Активности	Носиоци активности,	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
Пружање подршке дечијем учењу, игри и развоју кроз пројекте, подстицање	Пратити интересовања деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, Тимови вртића, Тим за самовредновање, Тим за	Увид у документацију, фотографије, материјали Процесни панои, дидактич	Етапно од 2021. до 2024. године	У дечијем портфолију је документована подршка дечијем учењу и развоју. Дечији	Актив за развојно планирање	Етапно од 2021. до 2024. године

е међугрупне сарадње кроз грађење квалитетних односа	у складу са дечјим идејама уз консултације са колегама и родитељима. Израда календара дружења	развојно планирање	ки материјали, Календар дружења		панои о заједничком учењу.		
Израђивање, реализација и презентовање пројеката	Писање плана теме пројекта	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића, Тим за самовредновање	Увид у документацију, фотографије, материјали	Етапно од 2021. до 2024. год.	Израђени презентован пројекат	Тим вртића	Етапно од 2021. до 2024. године

Област промене: Поршка деци и породици

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама-саветовалишта, отворена врата, тематски састанци; 2.3.1. програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице; у складу са новим Основама програма „Године узлета“.

Циљ:	Пружање подршке остваривању васпитне улоге породице кроз едукацију				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха
Организовање едукативних родитељских састанака, саветовалишта, отворених врата вртића	Испитивање интересовања и потреба родитеља Организовање индивидуалних разговора и родитељских	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, родитељи на родитељским састанцима	Свеска праћења, анализа анкета, Извештаји са састанака	јануар, мај, децембар и од 2021. до 2024. године	Систематски и континуирано су испитана и анализирана интересовања и потребе родитеља.

	састанака са свим родитељима деце на нивоу групе.				
	Израда нових сценарија у складу са потребама и интересовањима родитеља. Дорада постојећих сценарија из претходних година У сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима, мед. сестрама-васпитачима израђују се снопсии сценарији едукативних радионица	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручни сарадници	Материјал, снопсиси, извештаји, извештаји са сатанака	Октобар, новембар фебруар, март, октобар, новембар од 2021. до 2023. године	Израђени и дорађени сценарији на ниву свих вртића
Анализирање квалитета програма и сценарија за едукативне радионице	На Тимовима вртића у сарадњи са стручним сарадницима орагнизовати дискусије и размене о квалитету сценарија и радионица	Тимови вртића и стручни сарадници	Записници Тимова вртића и састанака	Март од 2021. до 2024. године	Одабирни су квалитетни снопсиси и сценарији за едукативне радионице
Формирање базе квалитетних сценарија за едукативне радионице	Квалитетни сценарији и радионице се документују електронски и у регистратору вртића	Представници вртића „Жирафица“ и „Бубамара“, тимови вртића „Лептирић1“	Записници са тимова вртића Формирана база	Једном годишње од од 2021. до 2024. године	Сваки вртић има формирану базу квалитетних сценарија за едукативне радионице
Организовање тематских родитељских састанака на	На основу израђене базе снопсиса васпитачи и мед.	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи и стручни	Записници са општег тематског састанка са	Једном у току радне године од 2021. до	75% родитеља је присуствовало тематским

нивоу вртића или установе	сестре-васпитачи организују опште тематске састанке са родитељима, на нивоу вртића	сарадници,	родитељима	2024. године	родитељским састанцима
---------------------------	--	------------	------------	--------------	------------------------

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

4.2.2. Стручни органи и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених

4.3.2. Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе.

Циљ:	Систематско повезивање са локалном заједницом					Евалуација	
Задачи	Активности	Носиоци активности,	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
Умрежавање са актерима из окружења у циљу подстицања дечјег истраживања и учења	Коришћење ресурса и простора у локлавној заједници за реализацију различитих активности у функцији развоја тема/пројеката	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, директор и помоћник директора за педагошки рад	Увид у документацију	Континуирано од марта 2021. до августа 2024. године	Представници локалне заједнице учествују у различитим акцијама у вртићу.	Тим за праћење акционог плана имплементације развојног плана	Етапно од 2021 до 2024. године
	Повезивање са	Директор, помоћник	Увид у документ	Континуирано од	Представници	Тим за праћење	Етапно од 2021.

	организа цијама и привред ним субјекти ма у вези обезбеђ ивања ресурса и опремањ е вртића	директора за педагошк и рад	ацију	септемб ра 2021. до августа 2023. године	локалне заједни це пружају подршк у набавци и опрема њу	акционо г плана импле ментације развојно г плана, директо р и пом. дир. за педагош ки рад	до 2023. године
Допринос промоциј и вртића и видљивос ту локалној заједници	Ажурира ње сајта и ФБ-а установе ; Сарадња са локално м заједниц ом кроз узајамне посете и активнос ти којима се подржав а учење у пројекту. Израда е-новина за сваки вртић и едукатив них брошура	Тим Инфо центра, стручни сарадниц и, директор, помоћник директора за педагошк и рад	Увид у документ ациј	Контину ирано од марта 2021 до августа 2023. године	Сајт и ФБ Установ е садржи актуелн е информ ације о програм у и дешава њима у Установ и	Тим за праћење акционо г плана импле ментације развојно г плана	Етапно од 2021. до 2023. године
Промовис ање активност и и постигнућ	Приказ активнос ти и напредо вања	Васпитачи и стручни сарадниц и	Продукти деце и презентац ије, порфолиа	Април -Август 2021- 2023.год .	Учитељи су упознат и са начино	Тим за праћење акционо г плана импле ментације	Етапно од 2021. до 2023. године

а у раду са децом колегама у основним школама у окружењу вртића	деце током боравка у вртићу (презентације васпитача и стручних сарадника – учитељама)				м рада деце која постају њихови ученици	развојно г пална директор и помоћник директора за педагошки рад	
---	---	--	--	--	---	---	--

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. САНДРА САРАПА, директор ПУ"РАДОСТ"
2. СПОМЕНКА ДИВЉАН - педагог/психолог
3. БРАНКА ПАУНОВИЋ - васпитач
4. СНЕЖАНА КЛАЈИЋ - васпитач
5. СНЕЖАНА МЕДИЋ – васпитач
6. САЊА ЦВЕЈИЋ, васпитач
7. ДУШКА ЈЕКИЋ, васпитач
8. ЂУРЂИЦА КАЛЕМБЕР, помоћник директора
9. МИРЈАНА РАСТОВИЋ КЕЛОВИЋ, логопед
10. ЈЕЛЕНА ПЕКИЋ, координатор, васпитач

Доношењем Развојног плана Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци за период 2021-2024.године Одлуком УО ПУ „Радост“ Нови Бановци број _____ од _____ 2021.године престаје да важи Развојни план Предшколске установе „Радост“ Нови Бановци за период 2016. до 2021. године.